

«УТВЕРЖДЕН»

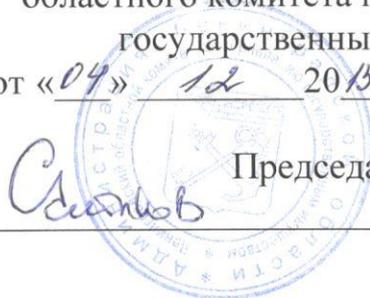
распоряжением Комитета правопорядка и
безопасности Ленинградской области
от «10» декабря 2015 года № 128

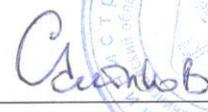



Председатель Комитета
С.Н. Смирнов

«СОГЛАСОВАНО»

распоряжением Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «04» 12 2015 года № 802




Председатель комитета
Э.В.Салтыков

Устав

**Государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным
ситуациям и пожарной безопасности Ленинградской области»
(новая редакция)**

Ленинградская область
г. Всеволожск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Ленинградской области» (далее – Учреждение) создано распоряжением Правительства Ленинградской области от 25 февраля 2010 года № 71-р «О создании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Ленинградской области».

В соответствии с распоряжением Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 09 ноября 2015 года № 110 «О приведении в соответствие с законодательством устава и наименования Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Ленинградской области», Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Ленинградской области» переименовано в Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Ленинградской области».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Ленинградской области»,

сокращенное - ГАУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области в сферах науки, образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, бланки и штампы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, финансовых органах Ленинградской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Собственником.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения: Ленинградская область, город Всеволожск, улица Приютинская, дом 13, литер А.

Почтовый адрес Учреждения: 188643, Ленинградская область, город Всеволожск, улица Приютинская, дом 13, литер А.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.14. Особенности правового статуса Учреждения как образовательной организации

1.14.1. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые действующим законодательством с момента выдачи Учреждению лицензии (разрешения).

1.14.2. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14.3. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (слушателей): отделения, методические и учебно-методические подразделения, учебный полигон, учебные базы практики, библиотеку, общежитие и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.14.4. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются отдельными юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14.5. Организация охраны здоровья обучающихся (слушателей) (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самостоятельно самим Учреждением.

1.14.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся (слушателям) осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2. Основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

установление государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод человека в сфере образования;

реализация полномочий Ленинградской области по подготовке и обучению должностных лиц и специалистов в сфере гражданской обороны, защиты в чрезвычайных ситуациях, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения, направленное на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

осуществление образовательной деятельности по реализации основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям, а именно:

деятельность профессиональная научная и техническая прочая;

деятельность издательская;

производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот;

деятельность по организации конференций и выставок;

деятельность в области спорта, отдыха и развлечений;

торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;

аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

деятельность по предоставлению мест для временного проживания.

дополнительное образование детей и взрослых.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. Особенности создания Учреждения как образовательной организации

2.7.1. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь действующим законодательством Ленинградской области, регулирующим данную деятельность.

2.7.2. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки работников Учреждения.

2.7.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.7.4. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании положения об оказании платных образовательных услуг и договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.7.5. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- 5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 6) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- 8) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение не вправе:

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения директору Учреждения; отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

3.5. Особенности организации деятельности Учреждения как образовательной организации

3.5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.5.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность:

пропаганду знаний в сфере гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

участие в организации и проведении соревнований «Школа безопасности» и полевых лагерей «Юный спасатель»;

иную деятельность в сфере гражданской обороны, защиты в чрезвычайных ситуациях, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, в соответствии с целями создания Учреждения и действующим законодательством.

3.5.4. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

6) прием обучающихся (слушателей) в Учреждение;

7) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (слушателей), установление их форм, периодичности и порядка проведения;

8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (слушателями) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения в Учреждении;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

11) обеспечение в Учреждении необходимых условий для охраны здоровья обучающихся (слушателей) и работников Учреждения;

12) создание специальных условий для прохождения обучения обучающимися (слушателями) с ограниченными возможностями здоровья;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

16) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (слушателей) установленным требованиям;

17) соблюдение прав и свобод обучающихся (слушателей) и работников Учреждения.

18) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.5.5. Помимо прав, перечисленных в пункте 3.2 настоящего Устава, Учреждение для достижения целей своей деятельности имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственного задания Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.5.6. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с действующим законодательством;

Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в согласованных с Учредителем средствах массовой информации.

9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного имущества Ленинградской области;

10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

11) согласовывать с Учредителем и наблюдательным советом совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместители директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделки или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

13) участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

16) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся (слушателей) установленным требованиям;

17) соблюдать права и свободы обучающихся (слушателей), работников Учреждения.

3.5.7. Учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество обучения;

жизнь и здоровье обучающихся (слушателей), работников Учреждения; иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся (слушателей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся (слушателей) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного

бюджета Ленинградской области, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся (слушателей));

к) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном действующим законодательством порядке;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) отчета о результатах самообследования Учреждения;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательной в соответствии с действующим законодательством.

3.5.9. Информация и документы, указанные в пункте 3.5.8. настоящего Устава, если они в соответствии с действующим законодательством не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в

сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения и обновления информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

Собственником имущества является Ленинградская область.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение использует закрепленное за Учреждением имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных действующим законодательством.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства областного бюджета Ленинградской области, полученные Учреждением в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные не запрещенные действующим законодательством источники.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение представляет отчетность Учредителю о выполнении государственного задания в соответствии с периодичностью, структурой и содержанием отчетов, определенных Учредителем при формировании государственного задания.

4.12. Особенности имущественного обеспечения Учреждения как образовательной организации

4.12.1. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты нежилого фонда государственной собственности Ленинградской области (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

4.12.2. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются действующим законодательством.

4.12.3. В отношении особо ценного движимого и недвижимого имущества, переданного Учреждению Учредителем, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования.

Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.13. Особенности финансового обеспечения Учреждения как образовательной организации

4.13.1. Финансовое обеспечение оказания государственных услуг, порядок распоряжения автономным учреждением имуществом, в том числе особо ценным движимым имуществом, а также земельными участками осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.13.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета Ленинградской области и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

4.13.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.13.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с действующим законодательством средствами через расчетные счета и лицевые счета, открытыми в соответствии с пунктом 1.7. настоящего Устава.

4.13.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.13.6. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, Учреждение вправе вносить указанное имущество в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

4.13.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и наблюдательного совета Учреждения.

4.13.8. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.13.10 настоящего Устава, совершенная с нарушением требований статьи 15

Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения и об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.13.10. Крупная сделка совершается с предварительного согласия наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.13.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.13.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности директору Учреждения и в наблюдательный совет до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассмотрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

о внесении изменений в устав Учреждения,

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств,

о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа,

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

8) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

9) дача согласия по согласованию с Собственником на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу указанного имущества иным способом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

10) представление в установленном порядке предложения о создании Учреждения путем изменения типа существующего государственного автономного учреждения;

11) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

12) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

13) принятие решения по согласованию с Собственником об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

14) утверждение передаточного акта;

15) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

16) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

17) определение средств массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности.

5.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет), директор Учреждения, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения органы (общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения).

5.3. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа голосов присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

5.4. В состав Наблюдательного совета могут входить:

- 1) представители Учредителя Учреждения – 1 человек;
- 2) представитель Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом;
- 3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека (по согласованию);
- 4) представители работников Учреждения - 2 человека.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации расходов, документально подтвержденных и непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти Ленинградской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно также в случае прекращения трудовых отношений с органом исполнительной власти Ленинградской области, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их

числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.15. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку материалов к заседаниям Наблюдательного совета, оформляет протокол заседания, а также осуществляет рассылку извещений о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета.

5.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

5.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

б) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за

Учреждением имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.23. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, определения порядка голосования и решения иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующим законодательством и настоящему Уставу.

5.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.29. Первое заседание Наблюдательного совета после государственной регистрации Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его

формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.30. Учреждение возглавляет директор (далее - Директор), к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.31. Директор Учреждения:

1) осуществляет деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.32. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

5.33. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором.

5.34. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и работниками Учреждения рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.35. Особенности управления Учреждением как образовательной организацией

5.35.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.35.2. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.35.3. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации Директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

5.35.4. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям,

предусмотренным настоящим Уставом, а также по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.35.5. Должностные обязанности Директора Учреждения либо филиала Учреждения (при наличии) не могут исполняться по совместительству.

5.35.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.35.7. Заключение трудового договора с Директором Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.35.8. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.35.9. Директор ежегодно обязан представлять Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.35.10. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.35.11. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.35.12. Помимо обязанностей указанных в пункте 5.30. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных действующим законодательством;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами, в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;

14) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне (в случае их установления);

15) представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения, отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;

16) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

17) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

18) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

19) осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному Директору в установленном порядке;

20) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до 01 декабря текущего года.

21) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

22) обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

24) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.35.13. Директору Учреждения предоставляются, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Уставом в порядке, установленном действующим законодательством в сфере образования.

5.35.14. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.35.15. Директор Учреждения в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.36. К компетенции Учредителя Учреждения, помимо полномочий, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, относятся следующие вопросы:

согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу хозяйственным обществом такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

5.37. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.21. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.38. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.21. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.21. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.39. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.21 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.40. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.21. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.41. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.21. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.42. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.21. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке:

1) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

2) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

3) порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Наблюдательным советом.

5.43. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет Учреждения;

5.44. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в Учреждении действует общее собрание работников Учреждения.

5.45. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протоколы заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.46. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.47. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер для администрации Учреждения, являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.48. К компетенции Общего собрания относятся:

определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;

внесение предложения по проекту изменений и дополнений в Устав Учреждения;

обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, положения по оплате труда работников Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и рассмотрение иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с действующим законодательством.

разработка предложений по проектам локальных нормативных правовых актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения.

представление и защита интересов работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудовых отношений и охраны труда;

содействие организации безопасных условий образовательного процесса и труда в Учреждении;

участие в мероприятиях по организации отдыха и оздоровления работников Учреждения;

5.49. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Общего собрания, Учредителя).

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.50. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) создан в целях управления качеством образовательного процесса в Учреждении, развития содержания образования, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

5.51. В состав Педагогического совета Учреждения входят:

Директор Учреждения;

заместители Директора Учреждения;

начальник учебно-методического отдела;

преподаватели;

методист;

иные участвующие в образовательной деятельности работники Учреждения, отнесенные к педагогическим работникам в соответствии с действующим законодательством.

Возглавляет Педагогический совет председатель, избранный из числа членов Педагогического совета Учреждения.

Из числа членов Педагогического совета Учреждения избирается секретарь.

5.52. Педагогический совет Учреждения формируется нормативным актом Учреждения.

5.53. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

утверждение планов учебной работы Учреждения;

разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение образовательных программ для их реализации в Учреждении;

рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения;

обобщение и распространение педагогического опыта;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

обсуждение выполнения планов развития Учреждения, результатов образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений педагогических работников Учреждения и других лиц, в отношении деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.

организация и проведение семинаров, конференций;

другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Директора.

5.54. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в 6 месяцев, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.55. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для Директора Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения, а также реализуются через локальные нормативные правовые акты Учреждения.

5.56. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждения обязаны согласовывать, предусмотренные ими обязательства и либо планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с Директором Учреждения.

6. Образовательная деятельность Учреждения

6.1. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. В Учреждении реализуются основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

6.3. В Учреждении реализуются дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

6.4. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

6.5. Дополнительное профессиональное образование, реализуемое в Учреждении, направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Профессиональное обучение, реализуемое в Учреждении, направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции,

в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

6.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

6.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении.

Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил и норм в зависимости от уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Сроки обучения устанавливаются образовательными программами Учреждения.

Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение календарного года.

Для каждой группы обучающихся (слушателей) разрабатывается расписание занятий на весь период обучения, которое утверждается Директором Учреждения.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося (слушателя) составляет 54 академических часа в неделю, из них, аудиторной учебной нагрузки - 36 часов и внеаудиторной учебной нагрузки (самостоятельная работа) – 18 часов.

В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как лекция, семинар, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, выполнение реферата, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

Перерыв для организации питания составляет не менее 20 минут.

Максимальная численность обучающихся (слушателей) в учебной группе 25 человек.

Учреждение может проводить учебные занятия с группами обучающихся (слушателей) меньшей численности и отдельными обучающимися (слушателями), а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся (слушателей) при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.8. Содержание образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если действующим законодательством не установлено иное.

Образовательные программы разрабатываются Учреждением на основании примерных программ и организационно-методических указаний, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России).

Образовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Учреждение вправе применять сетевую форму реализации образовательных программ, с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, в муниципальных образованиях Ленинградской области, в соответствии с действующим законодательством.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договоров между Учреждением и организацией, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учреждением.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Учреждении.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся (слушателей), запрещается.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не установлено действующим законодательством.

Разработанные Учреждением образовательные программы, обсуждаются и принимаются на заседаниях Педагогического совета Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

6.9. Образовательные программы могут реализовываться в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися (слушателями) осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.10. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления:

текущего контроля успеваемости обучающихся (слушателей);

промежуточной аттестации обучающихся (слушателей);

итоговой аттестации обучающихся (слушателей);

иных форм контроля успеваемости, согласно образовательным программам и локальным нормативным актам Учреждения.

6.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся (слушателей), проводимой в формах, определенных учебным

планом и в порядке, установленном Учреждением, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ в Учреждении, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном действующим законодательством порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено действующим законодательством.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» и заверяются печатью Учреждения. Документы об образовании и (или) о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном Учреждением.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

6.13. Образовательные отношения между обучающимся (слушателем) и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося (слушателя) из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным пунктом 6.14. настоящего Устава.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося (слушателя) из Учреждения.

6.14. Образовательные отношения между обучающимся (слушателем) и Учреждением прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (слушателя), в том числе в случае перевода обучающегося (слушателя) для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся (слушателю) отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (слушателя) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося (слушателя) выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения.

Права и обязанности обучающегося (слушателя), предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

7. Участники образовательного процесса

7.1. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся: обучающиеся (слушатели);

педагогические (научные) работники;

инженерно-технические, административно-хозяйственные,

производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. К обучающимся (слушателям) в Учреждении, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

В дополнительном профессиональном образовании допускается использование обоих понятий.

7.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Обучающиеся (слушатели) зачисляются на обучение в Учреждение приказом Директора на основании заявок учреждений, организаций и личных заявлений в установленной форме, с указанием образовательной программы и формы обучения. Отчисление обучающихся (слушателей) производится приказом Директора.

7.4. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

7.5. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

7.6. Основанием возникновения образовательных отношений в Учреждении является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации либо договор об образовании.

7.7. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего с:
настоящим Уставом;
лицензией на осуществление образовательной деятельности;
образовательными программами;
другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (слушателей).

7.8. Прием на обучение по образовательным программам, реализуемым в Учреждении за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, осуществляется в соответствии с нормативным актом Учредителя и государственным заданием, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.9. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, проводится на условиях, определяемых локальными нормативными правовыми актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Учреждение вправе осуществлять Уставную образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и

(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.11. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.12. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.13. При подаче заявки (на русском языке) о приеме на обучение в Учреждение, поступающий предъявляет следующие документы:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами, предусмотренными пунктом 7.7. настоящего Устава. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

7.14. Обучающимся (слушателям) в Учреждении предоставляются следующие академические права на:

1) образование, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4) обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

5) ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, содержанием образовательных программ, локальными нормативными актами Учреждения и другими документами в соответствии с действующим законодательством;

6) бесплатное использование имеющейся в Учреждении учебной литературы и учебных пособий в процессе освоения образовательных программ;

7) опубликование своих работ в изданиях Учреждения (при наличии) на бесплатной основе;

8) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, Ленинградской области по осваиваемым профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

9) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

7.15. Обучающиеся (слушатели) в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;

2) осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

3) выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и пожарной безопасности, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) уважать честь и достоинство других обучающихся (слушателей) и работников Учреждения;

6) не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися (слушателями) Учреждения;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения;

8) иные обязанности обучающихся (слушателей), не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.16. Обучающимся (слушателям) в Учреждении запрещается:

оскорблять честь и достоинство других обучающихся (слушателей), работников и посетителей Учреждения;

употреблять, приносить или передавать алкогольные, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги в помещениях и на территории Учреждения;

курить в помещении и на территории Учреждения;

приносить, передавать или использовать в Учреждении и на его территории различные виды оружия, а также любые предметы, средства и вещества повышенной опасности;

применять методы насильственного воздействия к другим обучающимся (слушателям) и работникам Учреждения;

употреблять ненормативную лексику.

Учреждение не несёт ответственности за ценные вещи, принесённые вещи, принесённые и оставленные обучающимися (слушателями) без присмотра.

7.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся (слушателей), педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (слушателям) не допускается.

7.18. Меры дисциплинарного взыскания применяются за невыполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, правил проживания в общежитии и иных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.19. За совершение дисциплинарного поступка к обучающимся (слушателям) могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (слушателям) определен соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Применение к обучающемуся (слушателю) меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Директора Учреждения, который доводится до обучающегося (слушателя) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося (слушателя) в Учреждении.

7.20. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательного процесса по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (слушателям) дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании положения, утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса и их исполнения устанавливается локальным нормативным правовым актом Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

7.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники Учреждения относятся к профессорско-преподавательскому составу.

Аттестация педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава в целях установления квалификационной категории не требуется.

7.22. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, кроме преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Ленинградской области, о допуске к педагогической деятельности педагогических работников из числа лиц, ранее имевших судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по

нерабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности.

7.23. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободой преподавания, выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством или локальными нормативными актами Учреждения;

9) правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) правом на объединение в общественные профессиональные учреждения в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.24. Академические права и свободы, указанные в пункте 7.23. настоящего Устава, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.26. Работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся (слушателей) и других участников образовательных отношений;
- 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся (слушателей) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.27. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся (слушателям) в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.28. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся (слушателей) к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся (слушателям) недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся (слушателей) к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.30. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.31. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу педагогические работники обязаны представить следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии трудовым законодательством Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

7.32. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого педагога под роспись со следующими документами:

коллективным договором;

Уставом Учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностной инструкцией;

приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;

иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.33. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже

установленных нормативными документами, положениями Учреждения (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

7.34. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

7.35. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные пунктом 7.34. настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.36. Заместителям Директора Учреждения, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 7.23. и 7.25. настоящего Устава.

8. Локальные нормативные акты, порядок их принятия.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (слушателей) и работников Учреждения, учитывается мнение педагогического совета Учреждения, общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (слушателей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

приказы, как нормативные правовые акты;

утвержденные приказами положения, правила, инструкции, планы, решения, утверждаемые в установленном порядке приказами.

8.5. Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных правовых актов.

8.6. Разработка локальных нормативных правовых актов производится в следующих случаях:

8.6.1. Реорганизация либо изменение структуры Учреждения с изменением наименования либо задач и направлений деятельности;

8.6.2. Изменение законодательства Российской Федерации, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам. Под существенным изменением понимается изменение требований безопасности работ и услуг, иных государственных, а равно изменение наименования должностей, объема знаний, полномочий и ответственности работников, представляющих Учреждение в отношениях с государственными органами.

8.7. Должностным лицом в Учреждении, компетентным принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов является Директор Учреждения.

8.8. Директор Учреждения вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, компетентному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.9. В Учреждении издается распорядительный документ, определяющий цели, сроки и направления разработки локального нормативного правового акта, порядок его согласования с другими органами, должностными лицами и структурными подразделениями.

8.10. В случаях, предусмотренных пунктом 8.12. настоящего Устава новые локальные нормативные правовые акты должны быть приняты не позднее срока, установленного действующим законодательством, нормативами, либо иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного правового акта.

8.11. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий орган самоуправления Учреждения и на утверждение Директору.

8.12. Локальные нормативные правовые акты могут быть досрочно изменены в следующих случаях:

внесения изменений в Учредительные документы Учреждения;

для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;

по результатам аттестации рабочих мест.

8.13. Предложения о необходимости внесения изменений (дополнений) в локальный нормативный правовой акт Учреждения, либо его отмены с обязательным указанием мотивировки таких изменений либо дополнений могут исходить от любого органа и лица, который имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального нормативного акта либо утверждать этот документ.

8.14. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме путем утверждения нового локального нормативного правового акта Учреждения.

8.15. Датой принятия локального нормативного правового акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.16. Принятые локальные нормативные акты в течение 5 дней с момента Утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

8.17. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Создание филиалов Учреждения, находящегося в ведении Ленинградской области, осуществляется по согласованию с Учредителем.

9.2. Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

9.3. Филиалы и представительства Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.4. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

9.5. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.6. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.7. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором по согласованию с Учредителем.

9.8. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Директором Учреждения. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

9.9. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области:

по решению Правительства Ленинградской области,
по решению суда.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности и организационно-правовой формы;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника - Ленинградской области.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации учреждений, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация учреждения, создаваемого в результате реорганизации (в случае регистрации нескольких юридических лиц - первого по времени государственной регистрации), допускается не ранее истечения соответствующего срока для обжалования решения о реорганизации.

10.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.6. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ленинградской области.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица.

10.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

11. Заключительные положения

Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

