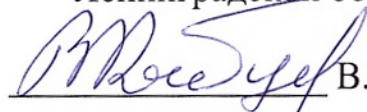


УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета
правопорядка и безопасности
Ленинградской области

 В.Б. Рябцев

«04» 03/ 2022 г.

Положение
об отделе по надзору в области защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций
департамента по взаимодействию с органами военного управления,
органами юстиции и судебными органами
Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - отдел) является структурным подразделением департамента по взаимодействию с органами военного управления, органами юстиции и судебными органами Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее - департамент, Комитет).

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Работники отдела имеют удостоверение и печать установленного образца.

1.5. Отдел имеет печать с наименованием надзорного органа и изображением герба Ленинградской области.

1.6. Отдел находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

2. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, государственный надзор за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Ленинградской области (далее - государственный надзор).

2.1.1.1. Осуществляет организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Ленинградской области.

2.1.1.2. Осуществляет информационное взаимодействие надзорного органа с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственного надзора.

2.1.1.3. Осуществляет учет объектов государственного надзора:

- формирует контрольно-наблюдательные дела на каждый объект надзора, согласно журналу учета объектов надзора;
- ведет журнал учета объектов надзора.

2.1.1.4. Осуществляет планирование проверок объектов надзора:

- формирует и утверждает планы проверок на очередной год;
- доводит планы проверок до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

2.1.1.5. Осуществляет проведение проверок объектов надзора.

2.1.1.6. Оформляет результаты проведения проверок по надзору:

- составляет акты проведения проверок;
- выдает объектам надзора предписания об устранении нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- принимает меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.1.1.7. Осуществляет регистрацию и учет проверок в журнале учета проверок и докладывает о результатах проверки председателю Комитета, заместителю председателя Комитета - начальнику департамента.

2.1.2. Рассматривает обращения и жалобы граждан, организаций и органов местного самоуправления по вопросам обеспечения выполнения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.3. Разрабатывает проекты правовых актов Ленинградской области в сфере компетенции отдела.

2.1.4. Осуществляет судебную защиту интересов Ленинградской области.

2.1.4.1. Осуществляет во взаимодействии с отделом правового обеспечения и административных комиссий Комитета судебную защиту интересов Ленинградской области в арбитражном суде, федеральном суде общей юрисдикции, а также в мировом суде по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, обеспечивает подготовку материалов для обращения (направления) в суд от имени Комитета.

2.1.4.2. Информировывает председателя Комитета, заместителя председателя Комитета - начальника департамента о результатах судебных разбирательств.

2.1.5. Обеспечивает размещение на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» информации об осуществлении государственного надзора.

2.1.6. По поручению председателя Комитета, заместителя председателя Комитета - начальника департамента принимает участие в научных конференциях, семинарах и совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

2.1.7. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела по надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - начальник отдела).

3.2. Начальник отдела по вопросам государственного надзора непосредственно подчиняется заместителю председателя Комитета – начальнику департамента.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит отделом на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит начальнику департамента предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в отделе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими отдела государственной гражданской службы;

предложения о приеме на работу и увольнение с работы работников отдела, замещающих должности, не являющимися должностями

государственной гражданской службы Ленинградской области, а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с выполнением указанными работниками трудовых обязанностей.

3.3.6. Анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет заместителю председателя Комитета - начальнику департамента:

- проект положения об отделе;
- проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела;
- проекты должностных инструкций работников отдела, замещающих должности, не являющимися должностями государственной гражданской службы Ленинградской области.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.


3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет главный специалист отдела, если иное не установлено руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области по представлению председателя Комитета.

Согласовано:

Начальник департамента по взаимодействию с органами военного управления, органами юстиции и судебными органами


(подпись) В.Н. Яковлев «04» 03 2022 г.
(инициалы, фамилия)

Начальник отдела правового обеспечения


(подпись) М.О. Крячек «04» 03 2022 г.
(инициалы, фамилия)