

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета
правопорядка и безопасности
Ленинградской области
А.Н. Степин
"17" 07 2018 года

Положение
об отделе правопорядка и безопасности
департамента региональной безопасности
Комитета правопорядка и безопасности
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Отдел правопорядка и безопасности является структурным подразделением департамента региональной безопасности Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее также – отдел, департамент, Комитет)

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Отдел находится по адресу: 191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, д. 67.

1.5. В состав отдела иные структурные подразделения не входят.

2. Функции отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1.1. Обеспечивает согласованные действия органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, правоохранительных и иных федеральных органов, негосударственных структур, общественности при реализации задач укрепления правопорядка и безопасности, профилактики преступлений и правонарушений, отдельных мероприятий по минимизации последствий проявлений терроризма:

2.1.1.1. организует и осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами ФСБ России в интересах определения и реализации мер по поддержанию и укреплению правопорядка и общественной

безопасности, профилактики преступлений и иных правонарушений на территории Ленинградской области;

2.1.1.2. участвует в уточнении и обобщении информации о составе сил и средств, выделяемых органами исполнительной власти Ленинградской области и местного самоуправления, для участия в контртеррористических операциях;

2.1.1.3. осуществляет координацию мероприятий по привлечению граждан к охране общественного порядка в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», в соответствии с действующим законодательством осуществляет личное страхование народных дружинников и обеспечивает реализацию полномочий Правительства Ленинградской области по материальному стимулированию их деятельности;

2.1.1.4. оказывает содействие гражданам, участвующим в поиске лиц, пропавших без вести;

2.1.1.5. оказывает методическую помощь органам местного самоуправления Ленинградской области по вопросам обеспечения правопорядка и общественной безопасности;

2.1.1.6. организует выполнение мероприятий по выплате гражданам денежного вознаграждения за добровольную сдачу оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, готовит предложения по размерам и порядку проведения выплат за счет средств областного бюджета;

2.1.1.7. оказывает содействие органам ФСБ России, правоохранительным органам, органам военного управления, администрациям муниципальных образований в организации проведения мероприятий по поддержанию правопорядка и безопасности на территории Ленинградской области;

2.1.1.8. проводит в пределах своей компетенции мероприятия по определению квот на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации на территории Ленинградской области;

2.1.1.9. проводит изучение, анализ и обобщение опыта деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

2.1.1.10. участвует в реализации отдельных мероприятий по обеспечению оперативной деятельности территориальных правоохранительных органов.

2.1.2. Обеспечивает деятельность комиссии по профилактике правонарушений в Ленинградской области:

2.1.2.1. готовит план работы, материалы, организует проведение заседаний комиссии, обеспечивает подготовку решений заседаний комиссии;

2.1.2.2. осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными органами по вопросам организации и контроля исполнения решений комиссии;

2.1.2.3. организует исполнение и готовит отчеты об исполнении в Ленинградской области решений Правительственной комиссии по профилактике правонарушений;

2.1.2.4. готовит материалы отчетов о деятельности комиссии для направления в Правительственную комиссию по профилактике правонарушений.

2.1.3. Обеспечивает деятельность штаба народных дружин Ленинградской

области:

2.1.3.1. готовит план работы, материалы, организует и проводит заседания штаба, обеспечивает подготовку решений заседаний;

2.1.3.2. осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, территориальными государственными органами по вопросам организации и контроля исполнения решений штаба;

2.1.3.3. готовит материалы отчетов о деятельности штаба.

2.1.4. Обеспечивает деятельность комиссии по выплате гражданам денежного вознаграждения за добровольную сдачу оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств:

2.1.4.1 готовит материалы, организует и проводит заседания комиссии, обеспечивает подготовку решений заседаний комиссии;

2.1.4.2. рассматривает материалы по вопросам добровольной сдачи оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, поступающие от граждан;

2.1.4.3. обеспечивает подготовку правовых актов Комитета о выплате гражданам денежных вознаграждений.

2.1.5. Обеспечивает деятельность межведомственного штаба при Губернаторе Ленинградской области по вопросам контроля за ситуацией, связанной с транзитом мигрантов из стран Ближнего Востока через территорию Ленинградской области:

2.1.5.1. готовит материалы, организует и проводит заседания межведомственного штаба, обеспечивает подготовку решений заседаний;

2.1.5.2. осуществляет взаимодействие с территориальными государственными органами и органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления по вопросам организации и контроля исполнения решений межведомственного штаба.

2.1.6. Обеспечивает деятельность рабочей группы по делам казачества в Ленинградской области:

2.1.6.1. готовит план работы, материалы, организует и проводит заседания рабочей группы;

2.1.6.2. обеспечивает подготовку и оформление решений заседаний рабочей группы;

2.1.6.3. осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области, местного самоуправления, территориальными государственными органами по вопросам организации и контроля исполнения решений рабочей группы;

2.1.6.4. готовит материалы отчетов о деятельности рабочей группы.

2.1.7. Обеспечивает взаимодействие с казачьими обществами и общественными организациями казачьей направленности, действующими на территории Ленинградской области, по вопросам:

2.1.7.1. создания и деятельности казачьих обществ на территории Ленинградской области;

2.1.7.2. согласования обязательств по несению государственной и иной службы, принятых на себя членами казачьих обществ.

2.1.8. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере укрепления правопорядка и безопасности, борьбы с преступностью:

2.1.8.1. вырабатывает предложения по концепциям нормативных правовых актов Ленинградской области;

2.1.8.2. готовит проекты нормативных правовых актов и проводит их согласование в соответствии с законодательством Ленинградской области;

2.1.8.3. осуществляет взаимодействие с постоянными комиссиями Законодательного собрания Ленинградской области при рассмотрении законопроектов и вопросов, входящих в компетенцию отдела.

2.1.9. Контролирует исполнение правовых актов Ленинградской области по вопросам укрепления правопорядка и безопасности, борьбы с преступностью:

2.1.9.1. запрашивает информацию в органах исполнительной власти Ленинградской области и органах местного самоуправления;

2.1.9.2. осуществляет выезды в муниципальные образования самостоятельно, а также в составе рабочих групп Комитета, Администрации Ленинградской области, межведомственных рабочих групп;

2.1.9.3. готовит информации об исполнении правовых актов Ленинградской области.

2.1.10. Оказывает содействие правоохранительным органам в организации сотрудничества с зарубежными правоохранительными структурами:

2.1.10.1. готовит предложения по вопросам организации взаимодействия;

2.1.10.2. участвует в подготовке и проведении совместных выездов в зарубежные государства;

2.1.10.3. проводит изучение, анализ и обобщение деятельности органов зарубежных государств по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

2.1.11. Участвует в работе по награждению Почетной грамотой и благодарностью Комитета граждан и юридических лиц за вклад в обеспечение правопорядка и безопасности на территории Ленинградской области:

2.1.11.1. готовит предложения по кандидатам для награждения, запрашивает предложения от государственных органов, органов местного самоуправления и юридических лиц;

2.1.11.2. рассматривает поступающие материалы, докладывает результаты руководству Комитета.

2.1.12. Получает от органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и организаций Ленинградской области сведения и оперативную информацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела:

2.1.12.1. готовит запросы на получение информации;

2.1.12.2. контролирует сроки предоставления документальных материалов и информации;

2.1.12.3. проводит информационно-аналитическую работу на основе материалов, поступающих от органов исполнительной власти Ленинградской области, территориальных органов ФСБ России, правоохранительных органов, органов прокуратуры, ведет систематизацию указанных документов;

2.1.12.4. готовит доклады и информационно-аналитические материалы для направления в государственные органы, органы исполнительной власти Ленинградской области, местного самоуправления;

2.1.12.5. осуществляет формирование официальных статистических данных и

обобщенных результатов мониторинга в сфере профилактики правонарушений в Ленинградской области, а также Плана комплексных мер профилактики правонарушений в Ленинградской области.

2.1.13. Предоставляет информацию о деятельности структурного подразделения, в том числе подготавливает информацию для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Ленинградской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

2.1.13.1. готовит проекты материалов, передает их для согласования и опубликования;

2.1.13.2. вырабатывает предложения по обновлению (удалению) ранее размещенной информации официального сайта по вопросам ведения отдела.

2.1.14. Подготавливает информацию для Губернатора Ленинградской области о назначениях и кадровых перемещениях в руководстве правоохранительных и иных органов, с которыми отдел взаимодействует в рамках своей компетенции, а также о проводимой в этих органах кадровой политике:

2.1.14.1. участвует в работе совещательных органов по вопросам кадровой политики правоохранительных и иных органов;

2.1.14.2. осуществляет рабочее взаимодействие в целях оперативного получения и обмена информацией;

2.1.14.3. готовит для доклада материалы для согласования назначения на должности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.15. Рассматривает поступившие обращения граждан, объединений граждан и юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.16. Рассматривает в установленном порядке в пределах компетенции Комитета уведомления о проведении публичных мероприятий на территории Ленинградской области:

2.1.16.1. осуществляет в пределах компетенции Комитета рассмотрение и согласование поступающих уведомлений о проведении публичных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

2.1.16.2. осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг проводимых в Ленинградской области собраний, митингов, демонстраций, уличных шествий и пикетирований;

2.1.16.3. организует взаимодействие органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления с правоохранительными органами в интересах обеспечения общественного порядка и безопасности участников при проведении публичных мероприятий.

2.1.17. Осуществляет разработку и реализацию мероприятий государственных программ (подпрограмм) по вопросам ведения отдела:

2.1.17.1. готовит предложения по содержанию, правовому и финансово-экономическому обоснованию мероприятий, показателям эффективности при их реализации;

2.1.17.2. осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления по исполнению и

контролю исполнения мероприятий;

2.1.17.3. запрашивает и контролирует поступление отчетов соисполнителей о реализации мероприятий;

2.1.17.4. готовит отчеты о реализации мероприятий государственных программ (подпрограмм) по вопросам ведения отдела.

2.1.18. В рамках полномочий вырабатывает предложения по координации мероприятий, связанных с содержанием подлежащих по решению суда административному выдворению за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.

2.1.19. Осуществляет рассмотрение поступивших проектов федеральных нормативных правовых актов:

2.1.19.1. запрашивает мнение по законопроектам в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти Ленинградской области, местного самоуправления, учреждениях;

2.1.19.2. готовит проекты отзывов по поступившим проектам федеральных нормативных правовых актов.

2.1.20. В рамках компетенции отдела участвует в мероприятиях мобилизационной подготовки:

- уточняет мобилизационные документы;

- принимает участие в занятиях по отработке мероприятий и действий в мобилизационный период.

2.1.21. Организует в рамках полномочий взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения общественной безопасности на объектах Администрации Ленинградской области.

2.1.22. В рамках компетенции отдела участвует в выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в Комитете.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела (далее - начальник отдела).

3.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется первому заместителю председателя Комитета – начальнику департамента.

3.3. Начальник отдела:

3.3.1. Руководит деятельностью отдела на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы отдела.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками отдела.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками отдела их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит первому заместителю председателя Комитета – начальнику департамента предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в отделе (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую

должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими отдела государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность отдела с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет первому заместителю председателя Комитета правопорядка и безопасности – начальнику департамента:

проект положения о структурном подразделении;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих отдела;

обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

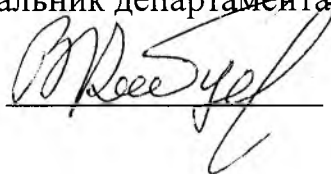
за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет консультант отдела, если иное не установлено руководителем аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

Согласовано:

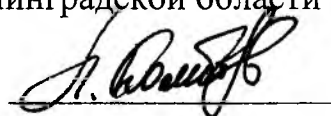
Первый заместитель председателя Комитета правопорядка и безопасности –
начальник департамента региональной безопасности Ленинградской области



В.Б. Рябцев

" 16 " 07 2018 года

Начальник отдела правового обеспечения Комитета правопорядка и безопасности
Ленинградской области



Н.В. Комбаров

" 17 " 07 2018 года

