

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
правопорядка и безопасности
Ленинградской области


А.Н. Степин

«06» 02 2018г.

Положение
о секторе по вопросам помилования
департамента по региональной безопасности
Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор по вопросам помилования является структурным подразделением департамента по региональной безопасности Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее – Сектор, Департамент, Комитет).

1.2. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4. Структурное подразделение находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67.

2. Функции сектора

2.1. Сектор осуществляет следующие функции:

2.1.1. Обеспечивает:

2.1.1.1. взаимодействие с органами уголовно – исполнительной системы, судебными органами, органами прокуратуры, правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления Ленинградской области и иными административными органами;

2.1.1.2. организацию подготовки и заседания Комиссии по вопросам помилования на территории Ленинградской области (далее – Комиссия), ее повседневную деятельность;

2.1.1.3. согласованные действия органов уголовно – исполнительной системы, правоохранительных и иных административных органов, Комиссии, органов местного самоуправления при реализации задач по вопросам помилования осужденных, их условий содержания;

2.1.1.4. взаимодействие с Администрацией Президента Российской Федерации, аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо–Западном федеральном округе, Главным федеральным инспектором по Ленинградской области, другими органами законодательной и исполнительной власти при решении вопросов помилования осужденных, и условий их содержания.

2.1.2. Организационное обеспечение работы Комиссии по вопросам помилования на территории Ленинградской области.

2.1.2.1. Подготовка проведения заседаний Комиссии.

2.1.2.2. Разработка проектов планов работы Комиссии.

2.1.2.3. Подготовка протоколов Комиссии.

2.1.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Ленинградской области проекты официальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

2.1.4. Разрабатывает:

2.1.4.1. предложения для Комиссии с целью принятия решений по вопросам помилования;

2.1.4.2. предложения для Комиссии о повышении эффективности деятельности органов уголовно – исполнительной системы, находящихся на территории Ленинградской области, по вопросам помилования осужденных, условий их содержания;

2.1.4.3. проекты нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам помилования.

2.1.5. Контролирует:

2.1.5.1. исполнение на территории Ленинградской области Указов

Президента Российской Федерации по вопросам помилования;

2.1.5.2. исполнение нормативных правовых актов Губернатора Ленинградской области по вопросам помилования.

2.1.6. Оказывает содействие:

2.1.6.1. Комиссии по исполнению на территории Ленинградской области Указов Президента Российской Федерации по вопросам помилования;

2.1.6.2. территориальным органам УФСИН России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области в решении вопросов по помилованию осужденных.

2.1.7. Осуществляет подготовку заключений Комиссии по материалам о помиловании для представления председателю Комиссии и Губернатору Ленинградской области.

2.1.8. Совместно со структурными подразделениями Департамента и Комитета участвует в составлении перспективных планов деятельности Департамента и Комитета по направлениям, входящим в компетенцию Сектора.

2.1.9. Принимает участие в подготовке заключений и проектов законов Ленинградской области, проектов иных правовых актов Ленинградской области по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора.

2.1.10. По поручению председателя Комиссии, управления Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан, Губернатора Ленинградской области, председателя Комитета, первого заместителя председателя Комитета – начальника Департамента готовит аналитические справки, доклады, отчеты по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

2.1.11. Выполняет иные функции:

2.1.11.1. проводит аналитическую работу на основе материалов, поступающих от органов уголовно – исполнительной системы, правоохранительных и иных административных органов, органов местного самоуправления Ленинградской области и граждан по вопросам помилования;

2.1.11.2. изучает, анализирует и обобщает деятельность комиссий других субъектов Российской Федерации по вопросам помилования и вносит предложения председателю Комиссии по использованию положительного опыта в работе Комиссии по вопросам помилования на территории Ленинградской области;

2.1.11.3. рассматривает в установленном порядке письма и обращения юридических лиц и граждан по вопросам, входящим в компетенцию Сектора, в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

2.1.11.4. обеспечивает ведение, формирование и хранение дел

3.3.6.2. о применении к сотруднику Сектора дисциплинарных взысканий и снятии дисциплинарных взысканий,

3.3.6.3. о поощрении и награждении сотрудников Сектора,

3.3.6.4. о присвоении классного чина сотрудникам Сектора, которые являются государственными служащими Ленинградской области,

3.3.6.5. о переводе сотрудника Сектора на иную должность государственной гражданской службы, его перемещение или временном замещении иной должности государственной гражданской службы.

3.3.7. Анализирует деятельность Сектора с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.8. Для оперативной подготовки документов и материалов (в связи с ограниченными сроками установленными Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2001 года № 1500 «О комиссиях по вопросам помилования на территориях субъектов Российской Федерации») выезжает, в пределах одного субъекта, по месту нахождения рабочего места, в течение рабочего времени, к членам Комиссии для предоставления необходимых документов по рассматриваемым делам о помиловании (в случае невозможности прибытия члена Комиссии на заседание Комиссии по уважительной причине и обеспечения кворума при принятии решения по ходатайству) и проведения встреч с осужденными, родственниками, потерпевшими и иными лицами, имеющими отношение к рассматриваемым материалам на Комиссии.

3.3.9. Подготавливает и представляет первому заместителю председателя Комитета – начальнику Департамента:

3.3.9.1. проект положения о Секторе;

3.3.9.2. проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих Сектора.

3.3.9.3. Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения председателем Комитета.

3.3.10. Обеспечивает выполнение Сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.11. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством ответственность:

3.3.11.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

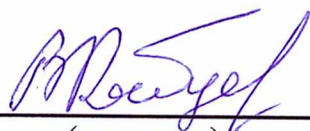
3.3.11.2. за невыполнение или ненадлежащее выполнение сектором функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия руководителя сектора его обязанности исполняет главный специалист структурного

подразделения.

Согласовано:

Первый заместитель председателя Комитета – начальник департамента по региональной безопасности



(подпись)

В.Б. Рябцев

« 26 » 01 2018 года

Начальник отдела правового обеспечения, делопроизводства и контроля Комитета



(подпись)

Н.В. Комбаров

« ____ » _____ 2018 года