КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10 февраля 2016 г. N 1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В КОМИТЕТЕ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

И УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЕЕ РАБОТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Приказов комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области  от 05.09.2017 [N 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=190052&dst=100005), от 06.10.2017 [N 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=191105&dst=100005),  от 05.09.2018 [N 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=205061&dst=100010) (ред. 02.10.2018), от 11.11.2021 [N 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=248500&dst=100005),  от 29.12.2021 [N 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=251021&dst=100005), от 16.07.2024 [N 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100005)) |  |

В соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285009) Ленинградской области и на основании [пункта 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=288631&dst=100176) постановления Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2010 года N 334 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области" приказываю:

1. Утвердить [состав](#P46) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Комитете правопорядка и безопасности Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить [Положение](#P86) о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Комитете правопорядка и безопасности Ленинградской области согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

[приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=153030) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 10 декабря 2010 года N 13 "Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете правопорядка и безопасности Ленинградской области и утверждении порядка ее работы";

[приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=115042) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 18 мая 2011 года N 11 "О внесении изменений в приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 10 декабря 2010 года N 13 "Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете правопорядка и безопасности Ленинградской области и утверждении порядка ее работы";

[приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=139884) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 4 октября 2013 года N 19 "О внесении изменений в приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 10 декабря 2010 года N 13 "Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете правопорядка и безопасности Ленинградской области и утверждении порядка ее работы";

[приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=150119) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 8 августа 2014 года N 17 "О внесении изменений в приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 10 декабря 2010 года N 13 "Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете правопорядка и безопасности Ленинградской области и утверждении порядка ее работы";

[приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=151947) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 30 сентября 2014 года N 20 "О внесении изменений в приказ комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 10 декабря 2010 года N 13 "Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете правопорядка и безопасности Ленинградской области и утверждении порядка ее работы";

[приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=159685) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 20 апреля 2015 года N 6 "О внесении изменений в приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 10 декабря 2010 года N 13 "Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в комитете правопорядка и безопасности Ленинградской области и утверждении порядка ее работы".

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый заместитель

председателя Комитета

правопорядка и безопасности

А.Н.Жолобов

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета

правопорядка и безопасности

Ленинградской области

от 10.02.2016 N 1

(приложение 1)

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В КОМИТЕТЕ ПРАВОПОРЯДКА

И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Приказов комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области  от 05.09.2017 [N 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=190052&dst=100005), от 11.11.2021 [N 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=248500&dst=100006), от 16.07.2024 [N 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100006)) |  |

Председатель комиссии

Первый заместитель председателя Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области - начальник департамента региональной безопасности

Заместитель председателя комиссии

Государственный гражданский служащий Ленинградской области, назначаемый вице-губернатором Ленинградской области - председателем комитета правопорядка и безопасности из числа государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в Комитете правопорядка и безопасности Ленинградской области

Члены комиссии:

Государственный гражданский служащий Ленинградской области - представитель комитета правового обеспечения Ленинградской области

Государственный гражданский служащий Ленинградской области - представитель управления государственной службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области

Представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой

Представитель общественного совета, образованного при Комитете правопорядка и безопасности Ленинградской области (по решению вице-губернатора Ленинградской области - председателя комитета правопорядка и безопасности)

Представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Правительства Ленинградской области (по решению вице-губернатора Ленинградской области - председателя комитета правопорядка и безопасности)

Секретарь комиссии

Государственный гражданский служащий - представитель управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета

правопорядка и безопасности

Ленинградской области

от 10.02.2016 N 1

(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В КОМИТЕТЕ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Приказов комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области  от 06.10.2017 [N 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=191105&dst=100005), от 05.09.2018 [N 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=205061&dst=100010) (ред. 02.10.2018),  от 11.11.2021 [N 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=248500&dst=100007), от 29.12.2021 [N 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=251021&dst=100005), от 16.07.2024 [N 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100011)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Комитете правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области, а также [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=288631&dst=100032) о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органе исполнительной власти Ленинградской области и аппарате мирового судьи Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2010 года N 334.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие государственным органам:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Ленинградской области в Комитете правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее также - Комитет, гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции"), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов);

(пп. "а" в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100012) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16)

б) в осуществлении в Комитете мер по предупреждению коррупции.

1.4 - 1.5. Исключены. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=251021&dst=100006) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 29.12.2021 N 18.

2. Основания для проведения заседания комиссии

2.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление первым вице-губернатором Ленинградской области - руководителем Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области в соответствии с [пунктом 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=271125&dst=100127) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, а также соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 11 декабря 2009 года N 120-пг, материалов проверки, свидетельствующих:

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=248500&dst=100008) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 11.11.2021 N 15)

о предоставлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом "а" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=271125&dst=100139) указанного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области:

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=248500&dst=100009) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 11.11.2021 N 15)

обращение гражданина, замещавшего в Комитете должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Ленинградской области (далее - гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и(или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление вице-губернатора Ленинградской области - председателя комитета правопорядка и безопасности или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Комитете мер по предупреждению коррупции;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100015) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16)

г) представление Губернатором Ленинградской области либо уполномоченным им должностным лицом материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=100128) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100016) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16)

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=33) Федерального закона "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=1713) Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Комитете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Комитете, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

(пп. "д" в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=251021&dst=100007) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 29.12.2021 N 18)

е) поступившее в соответствии с [частью 6 статьи 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=339) Федерального закона "О противодействии коррупции" в комиссию уведомление гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(пп. "е" введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100017) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16)

2.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.3. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 2.1](#P115) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы, в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, а также наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=28) Федерального закона "О противодействии коррупции".

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=248500&dst=100009) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 11.11.2021 N 15)

2.4. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 2.1](#P115) настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Уведомления, указанные в [абзаце пятом подпункта "б"](#P118) и в [подпункте "е" пункта 2.1](#P125) настоящего Положения, рассматриваются управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

(п. 2.5 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100019) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16)

2.6. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 2.1](#P123) настоящего Положения, рассматривается управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=28) Федерального закона "О противодействии коррупции".

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=248500&dst=100009) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 11.11.2021 N 15)

2.7. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 2.1](#P115) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](#P118) и [подпунктах "д"](#P123) и ["е" пункта 2.1](#P125) настоящего Положения, уполномоченные должностные лица управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а первый вице-губернатор Ленинградской области - руководитель Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(в ред. Приказов комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 05.09.2018 [N 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=205061&dst=100011) (ред. 02.10.2018), от 11.11.2021 [N 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=248500&dst=100008), от 16.07.2024 [N 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100021))

2.7.1. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 2.3](#P128), [2.5](#P131) и [2.6](#P133) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P115) и [пятом подпункта "б"](#P118) и [подпунктах "д"](#P123) и ["е" пункта 2.1](#P125) настоящего Положения;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100024) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16)

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P115), [пятом подпункта "б"](#P118) и [подпунктах "д"](#P123) и ["е" пункта 2.1](#P125) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 7.3](#P211), [7.6](#P223), [7.8](#P234), [7.8-1](#P239) настоящего Положения или иного решения.

(пп. "в" в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100025) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16)

2.8. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#P116) и [четвертом подпункта "б" пункта 2.1](#P117) настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.9. Уведомления, указанные в [подпунктах "д"](#P123) и ["е" пункта 2.1](#P125) настоящего Положения, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 2.9 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100027) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100029) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16 в пп. "в" п. 3 слова "председателя Комитета" заменены словами "вице-губернатора Ленинградской области - председателя комитета правопорядка и безопасности". |  |

3. Принятие решения о проведении заседания комиссии

При поступлении в комиссию информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, председатель комиссии:

а) в 10-дневный срок:

назначает дату заседания комиссии (при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами 2.8](#P143) и [2.9](#P144) настоящего Положения;

информирует Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области о дате проведения комиссии и необходимости формирования персонального состава комиссии;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=248500&dst=100009) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 11.11.2021 N 15)

представляет в Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области кандидатуру гражданского служащего для включения в состав комиссии в качестве заместителя председателя комиссии;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=248500&dst=100009) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 11.11.2021 N 15)

по решению председателя Комитета направляет запросы в общественный совет, образованный при Комитете, и в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Правительства Ленинградской области с предложением направить представителя в состав комиссии, информирует о кандидатурах Администрацию Губернатора и Правительства Ленинградской области;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=248500&dst=100009) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 11.11.2021 N 15)

б) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, явившейся основанием для проведения заседания комиссии, и с результатами ее проверки, проведенной в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=271125) Губернатора Ленинградской области от 11 декабря 2009 года N 120-пг "О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению".

4. Формирование персонального состава комиссии

Формирование персонального состава комиссии осуществляется в порядке, определенном [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=288631) Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2010 года N 334 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области".

5. Подготовка заседания комиссии

5.1. При подготовке к заседанию комиссии председатель комиссии:

направляет при необходимости письменный запрос в адрес руководителей государственных органов, органов местного самоуправления и организаций о представлении в комиссию дополнительных сведений;

запрашивает письменные объяснения гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 4.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=288631&dst=100217) Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органе исполнительной власти Ленинградской области и аппарате мирового судьи Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2010 года N 334, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

5.2. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии:

а) по решению председателя комиссии формирует повестку дня заседания комиссии;

б) доводит до сведения членов комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение комиссии;

в) извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии;

г) подготавливает материалы, необходимые для принятия решения.

5.3. К заседанию комиссии должны быть подготовлены проект перечня вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, и следующие документы:

должностной регламент гражданского служащего, в отношении которого проводится проверка;

документы, послужившие основанием для проведения заседания комиссии;

письменные объяснения гражданского служащего;

дополнительные сведения, полученные от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

иные необходимые документы.

6. Порядок проведения заседания комиссии

6.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в органах исполнительной власти Ленинградской области, недопустимо.

6.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, член комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Комитете. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами "б"](#P113) и ["е" пункта 2.1](#P125) настоящего Положения.

(в ред. Приказов комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 29.12.2021 [N 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=251021&dst=100009), от 16.07.2024 [N 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100030))

6.4. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами "б"](#P113) и ["е" пункта 2.1](#P125) настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100030) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16)

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

6.5. Заседание комиссии ведет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии и секретарь комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6.6. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

6.7. На заседании комиссия:

утверждает перечень вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии;

заслушивает пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы (с их согласия), и иных лиц;

рассматривает материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

6.8. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

7. Решения комиссии, порядок их принятия и оформления

7.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 2.1](#P111) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=271125&dst=100139) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, а также соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 11 декабря 2009 года N 120-пг, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=271125&dst=100139) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, а также соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области, утвержденного постановлением Губернатора Ленинградской области от 11 декабря 2009 года N 120-пг, являются недостоверными и(или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100032) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16)

Абзац исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100033) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16.

7.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 2.1](#P112) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и(или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

7.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 2.1](#P115) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

7.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 2.1](#P116) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

7.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 2.1](#P117) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100035) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16)

Абзац исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100036) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16.

7.6. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 2.1](#P118) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и(или) вице-губернатору Ленинградской области - председателю комитета правопорядка и безопасности принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

(в ред. Приказов комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 29.12.2021 [N 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=251021&dst=100012), от 16.07.2024 [N 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100037))

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=251021&dst=100013) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 29.12.2021 N 18)

7.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 2.1](#P121) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=100128) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=100128) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и(или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и(или) направить в срок, установленный [пунктом 8.2](#P269) настоящего Положения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и(или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100039) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16)

Абзац исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100040) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16.

7.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 2.1](#P123) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и(или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=28) Федерального закона "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100042) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16)

Абзац исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100043) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16.

7.8-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта 2.1](#P125) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от гражданского служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.

(п. 7.8-1 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100044) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16)

7.9. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами "а"](#P109), ["б"](#P113), ["г"](#P121), ["д"](#P123) и ["е" пункта 2.1](#P125) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем предусмотрено [пунктами 7.1](#P203) - [7.8-1](#P239) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(п. 7.9 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100048) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16)

7.10. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 2.1](#P119) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

7.11. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов и поручений представителя нанимателя.

7.12. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 2.1](#P108) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

7.13. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 2.1](#P115) настоящего Положения, для представителя нанимателя носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 2.1](#P115) настоящего Положения, носит обязательный характер.

7.14. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Ленинградской области;

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=248500&dst=100009) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 11.11.2021 N 15)

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

7.15. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

7.16. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляется представителю нанимателя, выписки из протокола заседания комиссии - вице-губернатору Ленинградской области - председателю комитета правопорядка и безопасности правопорядка и безопасности Ленинградской области, гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100050) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16)

7.17. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 2.1](#P115) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее трех рабочих дней начиная со дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

7.18. Исключен. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=295135&dst=100051) комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 16.07.2024 N 16.

8. Заключительные положения

8.1. В случае установления комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего, информация об этом направляется представителю нанимателя для решения вопроса о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

8.3. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов.