Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22 февраля 2012 г. N 5

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

О ВОЗМЕЩЕНИИ ИЗДЕРЖЕК, СВЯЗАННЫХ С РАССМОТРЕНИЕМ ГРАЖДАНСКИХ

ДЕЛ МИРОВЫМИ СУДЬЯМИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ВОЗМЕЩЕНИИ ИЗДЕРЖЕК

ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВОЗМЕЩЕНИИ ИЗДЕРЖЕК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Приказов комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области  от 06.07.2012 N 12, от 14.01.2013 N 1, от 11.04.2014 N 7, от 22.02.2018 N 5,  от 06.11.2024 N 23) |  |

Во исполнение пункта 4 Порядка возмещения за счет средств областного бюджета Ленинградской области издержек, связанных с рассмотрением гражданских дел мировыми судьями Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2011 года N 465, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения документов о возмещении издержек, связанных с рассмотрением гражданских дел мировыми судьями Ленинградской области, а также о порядке принятия решений о возмещении издержек или об отказе в возмещении издержек согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вице-губернатор Ленинградской области -

председатель комитета правопорядка

и безопасности

А.Д.Бурлаков

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета

правопорядка и безопасности

Ленинградской области

от 22.02.2012 N 5

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О ВОЗМЕЩЕНИИ ИЗДЕРЖЕК,

СВЯЗАННЫХ С РАССМОТРЕНИЕМ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ МИРОВЫМИ СУДЬЯМИ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

О ВОЗМЕЩЕНИИ ИЗДЕРЖЕК ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВОЗМЕЩЕНИИ ИЗДЕРЖЕК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Приказов комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области  от 06.07.2012 N 12, от 14.01.2013 N 1, от 11.04.2014 N 7, от 22.02.2018 N 5,  от 06.11.2024 N 23) |  |

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком возмещения за счет средств областного бюджета Ленинградской области издержек, связанных с рассмотрением гражданских дел мировыми судьями Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2011 года N 465 (далее - Порядок), и устанавливает порядок представления и рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, а также принятия решений о возмещении издержек, связанных с рассмотрением гражданских дел мировыми судьями Ленинградской области, или об отказе в возмещении издержек.

2. Для возмещения издержек граждане и юридические лица, у которых возникли указанные издержки, представляют в комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее - Комитет) следующие документы:

заявление о возмещении издержек по форме, утвержденной приложением к Порядку;

счет на оплату издержек (в случае если заявителем является юридическое лицо, адвокатский кабинет);

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (в случае если заявителем является гражданин);

копию вступившего в законную силу определения мирового судьи Ленинградской области, заверенную подписью и гербовой печатью мирового судьи, содержащую указание на назначение представителя в соответствии со статьей 50 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, вызове свидетелей, назначении экспертизы, привлечении к участию в процессе специалиста и совершении других действий, подлежащих оплате в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, а также указание на возмещение издержек и их размер.

(п. 2 в ред. Приказа комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 06.07.2012 N 12)

3. Заявление и документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, предоставляются в Комитет заявителем по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67.

4. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом департамента по взаимодействию с органами военного управления, органами юстиции и судебными органами Комитета (далее - ответственное лицо Департамента) в соответствии с резолюцией заместителя председателя Комитета - начальника департамента по взаимодействию с органами военного управления, органами юстиции и судебными органами.

(в ред. Приказа комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 11.04.2014 N 7)

Ответственное лицо Департамента в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Комитет заявления и прилагаемых к нему документов проводит их проверку на соответствие соблюдения формы заявления и требований к документам, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

(в ред. Приказов комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 06.07.2012 N 12, от 14.01.2013 N 1, от 06.11.2024 N 23)

5. По результатам проверки заявления и прилагаемых к нему документов ответственное лицо Департамента в течение 5 (пяти) рабочих дней готовит проект распоряжения Комитета о возмещении издержек или уведомления об отказе в возмещении издержек с указанием причины отказа.

(в ред. Приказов комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 06.07.2012 N 12, от 14.01.2013 N 1, от 06.11.2024 N 23)

Подготовленный проект распоряжения Комитета о возмещении издержек подлежит согласованию с отделом бюджетного учета и отчетности и отделом правового обеспечения и административных комиссий Комитета.

(в ред. Приказов комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 22.02.2018 N 5, от 06.11.2024 N 23)

6. Основаниями для отказа в возмещении издержек являются:

- несоответствие заявления установленной форме;

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

7. Распоряжение Комитета о возмещении издержек издается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления проекта распоряжения, указанного в пункте 5 настоящего Положения, на согласование.

(в ред. Приказа комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 06.11.2024 N 23)

Ответственное лицо Департамента в день издания распоряжения о возмещении издержек направляет с сопроводительным письмом распоряжение вместе с документами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, в отдел бюджетного учета и отчетности Комитета.

8. Уведомление об отказе в возмещении издержек подписывается заместителем председателя Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области - начальником департамента по взаимодействию с органами военного управления, органами юстиции и судебными органами, а в случае его отсутствия - лицом, его заменяющим, и направляется заявителю в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления в Комитет заявления и прилагаемых к нему документов.

(в ред. Приказов комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 06.07.2012 N 12, от 14.01.2013 N 1, от 06.11.2024 N 23)

9. В течение 13 (тринадцати) дней после издания распоряжения Комитета о возмещении издержек отдел бюджетного учета и отчетности Комитета осуществляет перечисление денежных средств на лицевой (расчетный, текущий) счет заявителя или направляет указанные средства заявителю почтовым переводом в соответствии со сведениями, указанными в заявлении.

(в ред. Приказов комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 06.07.2012 N 12, от 14.01.2013 N 1)