

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037843101361 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.10.2022 за ГРН 2224700340962



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Комитета правопорядка и
безопасности Ленинградской области

от «29» августа 2022 года № 168

Председатель Комитета



В.Б. Рябцев

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ
ЗАЩИТЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Санкт-Петербург
2022 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области» (далее - Учреждение) создано путем реорганизации и переименования государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление гражданской защиты Ленинградской области» в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 25 июля 2013 года № 312-р.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»,

сокращенное – ГКУ «Управление по обеспечению ГЗ ЛО».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием уполномоченного органа, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств,

по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает уполномоченный орган, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 187000, Ленинградская область, город Тосно, шоссе Барыбина, д. 66.

Почтовый адрес: 187000, Ленинградская область, город Тосно, шоссе Барыбина, д. 66.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

организационно-правовое, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Ленинградской области от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, поисковых, аварийно-спасательных и других неотложных работ в пределах компетенции, защита государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, направленная на обеспечение реализации полномочий Ленинградской области в области гражданской обороны, защиты населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах, организация проведения поисковых, аварийно-спасательных и других неотложных работ в пределах компетенции.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) участие в разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

2) участие в обеспечении проведения мероприятий по гражданской обороне, разработке и реализации плана гражданской обороны и защиты населения Ленинградской области;

3) участие в планировании и организации мероприятий по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности, подготовка и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций;

4) участие в создании и поддержании в постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

5) подготовка предложений по планированию, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

6) организация накопления, хранения, обслуживания, освежения и выдача по назначению имущества гражданской обороны;

7) проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера;

8) обеспечение финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

9) участие в содействии федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

10) подготовка предложений в решение на введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС;

11) подготовка предложений в решение на установление регионального (межмуниципального) уровня реагирования;

12) организация подготовки в образовательных учреждениях специалистов

для Учреждения;

13) участие в мониторинге радиационной, химической и биологической обстановки на территории Ленинградской области, проведение радиационной и химической разведки в районах возможного радиационного загрязнения и химического заражения;

14) участие в организации деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ленинградской области; комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя на территории Ленинградской области;

15) организация индивидуальной подготовки спасателей в составе дежурных смен, аттестация (переаттестация) аварийно-спасательной службы и спасателей на право ведения аварийно-спасательных работ;

16) списание и реализация лома черных и цветных металлов, движимого имущества (материальных ценностей от их списания), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Собственника;

17) участие в разработке и реализации плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Ленинградской области;

18) проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг в области защиты государственной тайны и обеспечением защиты таких сведений согласно действующему законодательству Российской Федерации и в соответствии с возложенными на Учреждение задачами в пределах своей компетенции.

В случае несоответствия положений Устава Учреждения требованиям действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне применяются нормативные правовые акты Российской Федерации регламентирующие данные отношения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- 1) обеспечение промышленной безопасности опасных объектов;
- 2) ликвидация (локализация) чрезвычайных ситуаций (последствий чрезвычайных ситуаций);
- 3) проведение методических занятий по ликвидации чрезвычайной ситуации (последствий чрезвычайной ситуации);
- 4) проверка аварийно-спасательного оборудования;
- 5) проверка средств индивидуальной защиты, применяемых при

проведении аварийно-спасательной операции;

6) проведение информационно-справочного обеспечения и консультаций в области аварийно-спасательной деятельности;

7) проверка оценки возможности выполнения работ (оказания услуг) в области аварийно-спасательной деятельности;

8) разработка и техническое выполнение планов эвакуации из зданий и сооружений;

9) водолазно-технические работы;

10) демонтаж зданий и сооружений;

11) промышленный альпинизм;

12) оказание услуг по организации и проведению экстремальных туров на территории Ленинградской области.

2.5. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

2.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются уполномоченным органом.

2.7. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственных заданий уполномоченного органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не

установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества, в том числе специализированных жилых помещений, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и по согласованию с Собственником;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

5) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

6) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, по согласованию с уполномоченным органом;

7) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

8) определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, государственным заданием;

9) получать лицензии, и другие разрешительные документы, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

10) осуществлять взаимодействие, вести переписку с отраслевыми органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области, организациями по вопросам обеспечения мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, создания и развития аварийно-спасательных формирований;

11) в установленном порядке координировать деятельность органов местного самоуправления в вопросах проведения поисковых, аварийно-спасательных и других неотложных работ;

12) взаимодействовать в установленном порядке по вопросам своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, и (или) их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, а также с должностными лицами и гражданами;

13) в установленном порядке расходовать средства резервного фонда Правительства Ленинградской области по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий, а также последствий террористических актов на мероприятия по предупреждению и

ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, относящихся к компетенции Учреждения;

14) выполнять функции заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

15) выполнять в установленном порядке функции заказчика – застройщика по проектированию, строительству, ремонту, реконструкции объектов в интересах Учреждения;

16) участвовать в рамках своей компетенции, в осуществлении международного сотрудничества;

17) участвовать в разработке и реализации государственных и иных программ Ленинградской области;

18) выступать в качестве поставщика, подрядчика, исполнителя при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

19) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с уполномоченным органом;

20) передавать на рассмотрение судебных органов Российской Федерации споры, возникающие по вопросам, связанным с государственной тайной в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

21) ограничивать доступ заинтересованных лиц к информации о деятельности Учреждения в случае, если такая информация относится к сведениям, составляющим государственную тайну;

22) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

4) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

6) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и (или) бюджетных ассигнований;

7) представлять на рассмотрение уполномоченного органа предложения по изменению бюджетной росписи;

8) составлять и исполнять бюджетную смету;

9) хранить и использовать в установленном порядке документы работников учреждения;

10) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

11) формировать и представлять уполномоченному органу бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

12) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества;

15) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

16) осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

17) участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

18) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

19) представлять в установленные Правительством Ленинградской области сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению;

20) вести учет, списание материальных средств в рамках полномочий, осуществлять учет лома и отходов драгоценных металлов;

21) рассматривать письма, жалобы и заявления граждан, принимать меры по сути их обращения;

22) контролировать фактическое наличие и соответствие установленным требованиям материально-технических ресурсов;

23) организовывать эксплуатацию, обслуживание, ремонт техники, инструмента и оборудования Учреждения;

24) совершенствовать профессиональную и индивидуальную подготовку и действия спасателей по проведению поисковых, аварийно-спасательных и других неотложных работ;

25) осуществлять в установленном порядке делопроизводство, архивное хранение документов и материалов по вопросам своей компетенции;

26) обеспечивать в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации;

27) организовывать подготовку кандидатов на обучение, переподготовку и повышение квалификации в образовательных учреждениях работников Учреждения;

28) в установленном порядке участвовать в разработке, корректировке планов привлечения сил и средств для проведения поисковых и аварийно-спасательных работ на территории Ленинградской области;

29) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

3.5. Учреждение осуществляет в установленном порядке бюджетные полномочия получателя бюджетных средств и администратора доходов областного бюджета Ленинградской области.

3.6. В целях предоставления гарантий правовой и социальной защиты спасателям Ленинградской области и членам их семей, Учреждение осуществляет в установленном порядке ежемесячные денежные выплаты спасателям.

3.7. Учреждение обеспечивает изготовление нагрудных знаков к почетному званию Ленинградской области «Почетный спасатель Ленинградской области» и иных медалей и нагрудных знаков, разработанных в целях поощрения за деятельность в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности населения Ленинградской области, а также

удостоверений и футляров к ним. Ведет делопроизводство и архивное хранение документов и материалов, связанных с награждениями.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных уполномоченным органом на приобретение такого имущества;
- 3) средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные целевым назначением в соответствии с бюджетной сметой и в соответствии с целевыми программами;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной уполномоченным органом бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

- 1) выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- 2) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- 3) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

4) размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.9. Транспортные средства Учреждения, используемые для осуществления неотложных действий по защите жизни и здоровья граждан, оборудуются устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов при наличии специальных цветографических схем на наружной поверхности указанных транспортных средств в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции уполномоченного органа относятся следующие вопросы:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя государственного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;
- 3) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- 4) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;
- 5) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 7) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;
- 8) согласование крупных сделок Учреждения;

9) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;

10) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным учреждением или приобретенным государственным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение указанного имущества, в том числе в случае, когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", по согласованию с Собственником, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;

14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

15) издание распоряжения о назначении кандидата на право замещения вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;

16) заключение и прекращение трудового договора с начальником Учреждения;

17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральным и областным законодательством.

5.2. Начальник Учреждения назначается и освобождается от должности уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. С начальником Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет.

5.2.2. Начальник Учреждения назначается на должность уполномоченным органом только после оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну соответствующей формы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Начальник Учреждения:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 3) в пределах, установленных срочным трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 4) разрабатывает штатное расписание Учреждения, в соответствии со своей компетенцией издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 5) назначает заместителей начальника Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители начальника действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им начальником Учреждения. Заместители начальника Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность начальником Учреждения по согласованию с Учредителем;
- 6) принимает решение о допуске (прекращении допуска) работников Учреждения и иных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 7) обеспечивает условия, при которых трудовые и иные договоры с лицами, которым по характеру деятельности (занимаемой в Учреждении должности) требуется доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, заключаются только после оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну соответствующей формы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивает условия, при которых работники Учреждения (иные лица) знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы этим лицам для выполнения должностных (функциональных) обязанностей;

9) несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий для защиты сведений, составляющих государственную тайну;

10) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и начальника Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Начальник Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются начальником Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. 6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Начальники филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. В случаях изменения функций, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, начальник Учреждения обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

правопреемнику Учреждения, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию Межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются уполномоченным органом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и скреплено печатью
18 (*восемнадцать*) лист (а/ов)
Уполномоченный работник



М.П.

Подпись

ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ

Ф.И.О.

ЧЕШОКОВА Ю.С.

Государственное бюджетное учреждение
«Центральный архив»
Муниципальное казенное учреждение
предоставления государственных и муниципальных услуг
Филиал «Тосненский»
Адрес: ПО г. Тосно, ул. Советская, д. 38
Составлено: 18 10 2022 г. час. 56 мин.
Уполномоченный работник

ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ

ЧЕШОКОВА Ю.С.

