

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета правопорядка и
безопасности Ленинградской области

от " 16 " ноября 2012 года № 52

Председатель комитета
С.Н.Смирнов
(подпись)
Место печати



СОГЛАСОВАН
распоряжением Ленинградского областного комитета
по управлению государственным имуществом

от " 08 " ноября 2012 года № 612

Председатель комитета
В.Е. Артемьев
(подпись)
Место печати



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ЦЕНТР МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СУДЕБНЫХ
УЧАСТКОВ МИРОВЫХ СУДЕЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

2012 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Центр материально-технического обеспечения судебных участков мировых судей Ленинградской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 16 октября 2012 года № 546-р «О создании государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр материально-технического обеспечения судебных участков мировых судей Ленинградской области».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - государственное казенное учреждение Ленинградской области «Центр материально-технического обеспечения судебных участков мировых судей Ленинградской области»,

сокращенное - ГКУ ЛО «ЦМТО СУ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник).

Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации, органами судебной власти Российской Федерации и Ленинградской области, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, органами государственной власти и органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации, средствами массовой информации, организациями, общественными объединениями и гражданами, международными организациями и иностранными юридическими лицами, а также с временными и постоянными ведомственными и межведомственными рабочими органами.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения и почтовый адрес: 188641, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Приютинская, д.13.

1.12. Учреждение не имеет права создавать филиалы и открывать представительства.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление мероприятий по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Ленинградской области.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации полномочий комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области по материально-техническому обеспечению деятельности мировых судей Ленинградской области и работников их аппаратов.

2.3. Для достижения основной цели деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление подбора объектов недвижимого имущества для использования в качестве служебных помещений мировых судей;
- проведение работ по обследованию служебных помещений мировых судей в целях определения объектов, нуждающихся в капитальном и текущем ремонте, осуществление планирования и организацию ремонта помещений;
- организацию ремонта и эксплуатации персональных компьютеров, оргтехники и иного оборудования судебных участков;
- проведение расчетов объемов денежных средств, необходимых для обеспечения деятельности мировых судей;

- формирование перечня нужд в товарах, работах и услугах и осуществление планирования размещения государственного заказа для обеспечения деятельности мировых судей Ленинградской области;
- разработка плана размещения государственного заказа;
- осуществление функций государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности мировых судей Ленинградской области;
- осуществление закупок, организация учета, списание основных средств и материальных запасов, находящихся в распоряжении мировых судей, утилизация списанного оборудования и других материальных ценностей;
- осуществление комплексных мер по обеспечению безопасности судебных участков;
- иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством и уставом Учреждения.

2.4. Учреждение не осуществляет виды деятельности, приносящие доход

2.5. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в комитете финансов Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) получать лицензии, необходимые для осуществления задач, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять другие права, не противоречащие предмету и целям деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) при осуществлении задач соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;
- 2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;
- 4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и(или) бюджетных ассигнований;
- 6) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;
- 7) составлять и исполнять бюджетную смету;
- 8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- 9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;
- 10) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
- 12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;
- 13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;
получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

3) заключение по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);

5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

6) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

7) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

8) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;

9) согласование приема на работу главного бухгалтера Учреждения и заключение с ним трудового договора;

10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

Руководитель Учреждения имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

5) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

6) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции работников;

8) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

5.7. В случае, если руководитель (заместитель руководителя в период исполнения обязанностей руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть согласованы с Учредителем.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Заключительные положения

Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

