

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Комитета правопорядка и
безопасности Ленинградской области
от « 23 » декабря 2013 года N 145

Председатель Комитета

С.Н. Смирнов



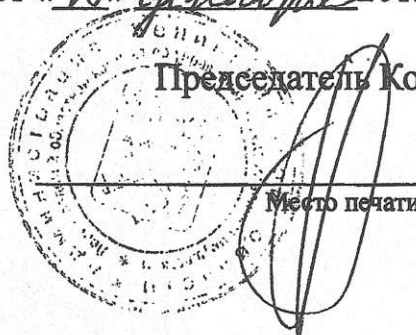
СОГЛАСОВАН

распоряжением Ленинградского областного
Комитета по управлению государственным
имуществом

от « 17 » декабря 2013 года N 674

Председатель Комитета

В.Е. Артемьев



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Санкт-Петербург
2013 год

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области» (далее - Учреждение) создано путем реорганизации и переименования государственного казенного учреждения Ленинградской области «Управление гражданской защиты Ленинградской области» в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 25 июля 2013 года № 312-р.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Управление по обеспечению мероприятий гражданской защиты Ленинградской области»,

сокращенное – ГКУ «Управление по обеспечению ГЗ ЛО».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее - Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Комитет правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в комитете финансов Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской

области отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: 187010, Ленинградская область, Тосненский район, поселок Ульяновка.

Почтовый адрес: 187010 Ленинградская область, Тосненский район, поселок Ульяновка, почтовый ящик № 3 (п/я № 3).

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации полномочий Ленинградской области в области гражданской обороны, защиты населения и территорий Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах, организация проведения поисковых, аварийно-спасательных и других неотложных работ в пределах компетенции.

2.2. Основными целями Учреждения являются: организационно-правовое, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Ленинградской области от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, поисковых, аварийно-спасательных и других неотложных работ в пределах компетенции.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- 1) участие в разработке проектов законов и иных нормативных

правовых актов Ленинградской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

2) участие в обеспечении проведения мероприятий по гражданской обороне, разработке и реализации плана гражданской обороны и защиты населения Ленинградской области;

3) участие в планировании и организации мероприятий по поддержанию сил и средств гражданской обороны в состоянии постоянной готовности, подготовка и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций;

4) участие в создании и поддержании в постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

5) подготовка предложений по планированию, созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера;

6) организация накопления, хранения, обслуживания, освежения и выдача по назначению имущества гражданской обороны;

7) проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера;

8) обеспечение финансирования мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

9) участие в содействии федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

10) подготовка предложений в решение об осуществлении единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации проживающим на территории Ленинградской области в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера, включая определение случаев осуществления единовременных денежных выплат, а также круга лиц, которым указанные выплаты будут осуществлены;

11) подготовка предложений в решение на введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС;

12) подготовка предложений в решение на установление регионального (межмуниципального) уровня реагирования;

13) организация подготовки в образовательных учреждениях специалистов для Учреждения;

14) мониторинг радиационной, химической и биологической обстановки на территории Ленинградской области, проведение радиационной и химической разведки в районах возможного радиационного загрязнения и химического заражения;

15) осуществление подготовки и выдачи исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью их последующего учета в составе подраздела «ПМ ГОЧС» при проектировании объектов капитального строительства;

16) участие в организации деятельности Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности правительства Ленинградской области, Комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований и спасателей на территории Ленинградской области;

17) организация индивидуальной подготовки спасателей в составе дежурных смен, аттестация (переаттестация) аварийно-спасательной службы и спасателей на право ведения аварийно-спасательных работ;

18) списание и реализация лома черных и цветных металлов, движимого имущества (материальных ценностей от их списания), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Собственника.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава, и соответствующую указанным целям:

1) Обеспечение промышленной безопасности опасных объектов.

2) Ликвидация (локализация) чрезвычайных ситуаций (последствий чрезвычайных ситуаций).

3) Проведение методических занятий по ликвидации чрезвычайной

ситуации (последствий чрезвычайной ситуации).

- 4) Проверка аварийно-спасательного оборудования.
- 5) Проверка средств индивидуальной защиты, применяемых при проведении аварийно-спасательной операции.
- 6) Проведение информационно-справочного обеспечения и консультаций в области аварийно-спасательной деятельности.
- 7) Проверка оценки возможности выполнения работ (оказания услуг) в области аварийно-спасательной деятельности.
- 8) Разработка и техническое выполнение планов эвакуации из зданий и сооружений.
- 9) Водолазно-технические работы.
- 10) Демонтаж зданий и сооружений.
- 11) Промышленный альпинизм.
- 12) Оказание услуг по организации и проведению экстремальных туров на территории Ленинградской области.

2.5. Доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета Ленинградской области.

2.6. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учредителем.

2.7. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

1) заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

4) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

5) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

6) получать лицензии, и другие разрешительные документы, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществлять взаимодействие, вести переписку с отраслевыми органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Ленинградской области, организациями по вопросам обеспечения мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, создания и развития аварийно-спасательных формирований;

8) в установленном порядке координировать деятельность органов местного самоуправления в вопросах проведения поисковых, аварийно-спасательных и других неотложных работ;

9) взаимодействовать в установленном порядке по вопросам своей компетенции с федеральными органами исполнительной власти, и (или) их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, а также с должностными лицами и гражданами;

10) в установленном порядке расходовать средства резервного фонда Ленинградской области на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, относящихся к компетенции Учреждения;

11) выполнять функции заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

12) выполнять в установленном порядке функции заказчика – застройщика по проектированию, строительству, ремонту, реконструкции объектов в интересах Учреждения;

13) участвовать в рамках своей компетенции, в осуществлении международного сотрудничества;

14) участвовать в разработке и реализации государственных и иных программ Ленинградской области;

15) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

- 1) при осуществлении основного и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;
- 2) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;
- 4) обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и(или) бюджетных ассигнований;
- 6) представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;
- 7) составлять и исполнять бюджетную смету;
- 8) хранить и использовать в установленном порядке документы работников учреждения;
- 9) вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;
- 10) формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;
- 11) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
- 12) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;
- 13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- 14) своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.
- 15) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- 16) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

17) осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

18) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

19) представлять в установленные Правительством Ленинградской области сроки и порядке сведения об имуществе, принадлежащем Учреждению;

20) вести учет, списание материальных средств в рамках полномочий, осуществлять учет лома и отходов драгоценных металлов;

21) рассматривать письма, жалобы и заявления граждан, принимать меры по сути их обращения;

22) контролировать фактическое наличие и соответствие установленным требованиям материально-технических ресурсов;

23) организовывать эксплуатацию, обслуживание, ремонт техники, инструмента и оборудования Учреждения;

24) организовывать содержание и эксплуатацию находящихся в оперативном управлении основных фондов;

25) на основе анализа совершенствовать профессиональную и индивидуальную подготовку и действия спасателей по проведению поисковых, аварийно-спасательных и других неотложных работ;

26) осуществлять в установленном порядке делопроизводство, архивное хранение документов и материалов по вопросам своей компетенции;

27) обеспечивать в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации;

28) организовывать подготовку кандидатов на обучение, переподготовку и повышение квалификации в образовательных учреждениях работников Учреждения;

29) в установленном порядке участвовать в разработке, корректировке планов привлечения сил и средств для проведения поисковых и аварийно-спасательных работ на территории Ленинградской области.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств бюджета Ленинградской области.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

- 1) выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- 2) получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- 3) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

4) размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.8. Учреждение имеет оборудованные специальными сигналами и средствами связи специальные транспортные средства с утвержденными в установленном порядке опознавательными знаками и окраской.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
- 3) назначение начальника Учреждения и прекращение его полномочий;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с начальником Учреждения;
- 5) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);
- 6) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 7) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 8) дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;
- 10) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами

Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Начальник Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2.1. Начальник Учреждения назначается на должность Учредителем на срок 5 (пять) лет.

5.3. Начальник Учреждения:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 3) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- 4) разрабатывает штатное расписание Учреждения, в соответствии со своей компетенцией издает приказы и другие акты, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 5) назначает заместителей начальника Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Начальника действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им начальником Учреждения;
- 6) выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. Взаимоотношения работников и Начальника Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.5. Начальник Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются Начальником Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательном Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Начальники филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.


Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов

Председатель комитета правопорядка
и безопасности Ленинградской области

 /Смирнов С.Н.

Инспекция ФНС России
по Тосненскому району
Ленинградской области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
« 31 » 12 20 13 г.
ГРН 2134716018996
ОГРН 1037843101361
Должность Зам. начальника
Администрации

