

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 26 » ноября 2014 г.

№ 106

**Об утверждении порядка проведения предварительной
записи на личный прием граждан в День Конституции
Российской Федерации 12 декабря 2014 года**

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936 о ежегодном проведении в День Конституции Российской Федерации, начиная с 12 декабря 2013 года, общероссийского дня приема граждан:

1. Утвердить Порядок проведения предварительной записи на личный прием граждан в Комитете правопорядка и безопасности Ленинградской области в общероссийский день приема граждан согласно приложению.

2. Ответственным за проведение предварительной записи назначить главного специалиста отдела правового обеспечения, делопроизводства и контроля Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области Суханкину А.Н.

3. Предварительную запись осуществить в период с 02 декабря по 11 декабря 2014 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета
правопорядка и безопасности



С.Н.Смирнов

Утвержден
распоряжением Комитета
правопорядка и безопасности
Ленинградской области от
«10» ноября 2014 года № 106
(приложение)

ПОРЯДОК

проведения предварительной записи на личный прием граждан в Комитете
правопорядка и безопасности Ленинградской области в общероссийский день
приема граждан

1. Предварительная запись заявителей на личный прием (далее – предварительная запись) осуществляется в Комитете правопорядка и безопасности Ленинградской области (далее – Комитет) по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, дом 67, кабинет № 533 с 02 декабря по 11 декабря 2014 года в рабочие дни с 9 до 18 часов, в предвыходные и предпраздничные дни с 9 до 17 часов. Предварительная запись не осуществляется в обеденный перерыв с 13 до 14 часов.

2. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения заявителя в Комитет либо телефонного звонка по номеру 8 (812) 274-96-60.

3. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:

фамилию, имя, отчество (при наличии); наименование юридического лица;
адрес для направления ответа;
суть предложения, заявления или жалобы.

4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

5. В ходе предварительной записи заявителям даются следующие разъяснения:

в помещении Комитета рассмотрение обращений по существу осуществляется уполномоченными лицами, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов (далее – уполномоченные лица), при согласии заявителей в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудио связи или иных видов связи;

рассмотрение обращений по существу в ходе личного приема заявителей осуществляется уполномоченными лицами непосредственно в Комитете.

6. В случае изъявления желания быть принятыми уполномоченными лицами лично, заявителям даются устные разъяснения о порядке и времени проведения личного приема, сообщается адрес месторасположения и контактные данные Комитета.

7. Предварительная запись заявителей осуществляется путем внесения информации в специализированную систему делопроизводства.

8. В целях надлежащей организации личного приема граждан по итогам предварительной записи сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) заявителей, наименовании юридических лиц, сути обращений, выбранных способах рассмотрения обращений по существу, направляются работником Комитета, ответственным за проведение предварительной записи, уполномоченным лицам Комитета не позднее следующего рабочего дня после их поступления.

9. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию Комитета заявителям даются устные разъяснения о способах и порядке обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления в день проведения общероссийского дня приема граждан.

10. Заявителям устно сообщается ориентировочное время проведения личного приема в Комитете, исходя из продолжительности приема одного заявителя 15-20 минут.

11. Время приема может быть смещено в случае увеличения времени приема по предыдущей записи, или в случае приема заявителей, обратившихся непосредственно в день проведения общероссийского дня приема граждан.

12. Право использования забронированного времени приема не может быть передано другому лицу.

13. В случае неявки заявителя на личный прием по истечении 10 минут с назначенного времени, прием осуществляется в имеющиеся свободные периоды времени либо в порядке общей очереди.

14. В случае отказа заявителя от личного приема по предварительной записи, заявителю необходимо заблаговременно известить об этом работника Комитета, осуществляющего предварительную запись, любым удобным способом.

15. Контроль за соблюдением порядка приема заявителей в Комитете по предварительной записи возлагается на ответственного за организацию и проведение общероссийского дня приема граждан в Комитете Елпатьевского Д.Г.