

КОМИТЕТ ПРАВОПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «15» августа 2022 г.

№ 14

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
государственного казенного учреждения Ленинградской области
"Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба"**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 "О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов исполнительной власти Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, в том числе подведомственными указанным органам казенных учреждений", постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 530 «Об определении требований к закупаемым государственными органами Ленинградской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области и подведомственными им казенными, бюджетными учреждениями и государственными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 531 "Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения",

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба" (далее - Учреждение), находящегося в ведении Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области.

2. Закупки товаров, работ, услуг, не указанных в настоящем приказе, осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

3. Контрактному управляющему Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области в течение 7 рабочих дней со дня подписания опубликовать настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Признать утратившими силу:

приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 24 мая 2021 года № 7 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба";

приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 7 февраля 2022 года № 4 «О внесении изменения в приказ Комитета правопорядка и безопасности Ленинградской области от 24 мая 2021 года № 7 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций государственного казенного учреждения Ленинградской области "Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба".

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
правопорядка и безопасности
Ленинградской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'В.Б. Рыбцев', written in a cursive style.

В.Б. Рыбцев

УТВЕРЖДЕНЫ
 приказом Комитета правопорядка
 и безопасности
 Ленинградской области
 от «15» августа 2022 года № 14
 (приложение)

Нормативные затраты
 на обеспечение функций государственного казенного учреждения
 Ленинградской области «Ленинградская областная
 противопожарно-спасательная служба» (далее - Учреждение)

1. Норматив
 на приобретение периодических печатных изданий
 и справочной литературы

N п/п	Наименование печатных изданий и справочной литературы	Нормы		
		Аппарат учреждения	Аппарат филиалов	Пожарные части
1	Вести (2 разовый выпуск)	1	1 (кроме службы пожаротушения)	1
2	Российская газета	1	1	-
3	Пожарное дело	1	1 (кроме службы пожаротушения)	1
4	Пожарная безопасность	1	-	-
5	Спасатель МЧС России	1	-	-
6	Гражданская защита	1	-	-
7	Био: Казенные учреждения	1	-	-
8	Казенные учреждения. Бухгалтерский учет и налогообложение	1	-	-
9	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях	1	-	-
10	Бюджетный учет	1	-	-
11	Делопроизводство и документооборот на предприятии	1	-	-
12	Справочник кадровика	1	-	-
13	Газеты органов исполнительной власти муниципальных районов	1	1 (кроме службы пожаротушения)	1

1. Фактическое количество и наименование печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов, за исключением изданий, к которым имеется свободный доступ в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет", либо представленных в информационно-справочной системе "Консультант Плюс".

2. Руководитель учреждения имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

2. Норматив

на обеспечение мебелью и отдельными материально-техническими средствами

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Характеристика	Единица измерения	Норма	Предельная стоимость за единицу, (рублей)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1.	Кабинет руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, начальника филиала						
1.1	Стол эргономичный письменный для офиса	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 1800мм; глубина не менее 960 мм; высота не менее 730 мм	шт.	1	27000,00	5	
1.2	Тумба офисная деревянная (тумба приставная)	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 406мм; глубина не менее 500 мм; высота не менее 664 мм	шт.	1	13000,00	5	
1.3	Тумба офисная деревянная (тумба мобильная)	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 1220 мм; глубина не менее 530 мм; высота не менее 640 мм	шт.	1	14000,00	5	
1.4	Стол приставной, письменный	Материал (предельное значение): ЛДСП	шт.	1	17000,00	5	

	для офиса	Ширина: не менее 1650 мм; глубина не менее 550 мм; высота не менее 735 мм					
1.5	Шкаф деревянный (шкаф комбинированный)	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 800 мм; глубина не менее 420 мм; высота не менее 2020 мм	шт.	до 5	22000,00	5	
1.6	Шкаф деревянный (шкаф для документов)	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 800 мм; глубина не менее 450 мм; высота не менее 760 мм	шт.	1	23000,00	5	
1.7	Шкаф деревянный (гардероб)	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 800 мм; глубина не менее 420 мм; высота не менее 2020 мм	шт.	1	21000,00	5	
1.8	Стол для совещаний на 10 и более мест.	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 1200 мм; длина не менее 2800 мм; высота не менее 730 мм	шт.	1	52000,00	5	
1.9	Диван	материал (предельное значение - древесина хвойных и	шт.	1	38000,00	5	

		мягколиственных пород , МДФ, ДСП) обивочные материалы (предельное значение: искусственная кожа, искусственная замша					
	Иные предметы:						
1.10	Кресло руководителя	материал (дерево, металл), обивочные материалы	шт.	1	20000,00	5	
1.11	Стулья	(предельное значение искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы)	шт.	По необходимости	8000,00	5	
1.12	Кондиционер	Максимальный воздушный поток: 9.3 куб. м/мин Мощность в режиме охлаждения: 2500 Вт Потребляемая мощность при охлаждении: 775 Вт	Шт.	1	70000,00	5	
1.13	Шкаф металлический негорючий (сейф)	металл: огнестойкие, взломостойкие, ключевые	шт.	1	40000,00	10	

1.14	Вентилятор	пластик, центробежные, осевые, оконные	шт.	1	3000,00	5	
1.15	Уничтожитель бумаг (шредер)	Тип резки/размер фрагмента: Cross- cut/4 x 32 мм Максимальная одновременная загрузка: 1 CD- диск/1 дискета 3,5/6 листов (А6) Уровень секретности: 3 Ширина бумагоприемника : 130 мм Скорость: 3 м/мин. Объем корзины: 3 л (30 листов) Переключатель: On/Off	шт.	1	30000,00	5	
1.16	Жалюзи (кроме жалюзей с фото(термо)пе чатью)	горизонтальные, вертикальные,	м ²	1	2500,00	3	на окно
1.17	Часы настенные	деревянный, пластмассовый корпус, размер 300 мм, бесшумный плавный ход	шт.	1	1500,00	5	
2. Прочие кабинеты для размещения рабочих мест работников							
2.1	Стол эргономичный , письменный для офиса (тип1)	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 1380мм; глубина не менее 1000 мм; высота не менее 730 мм	шт.	1	9500,00	5	

2.2	Стол эргономичный , письменный для офиса (тип 2)	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 1600мм; глубина не менее 960 мм; высота не менее 730 мм	шт.	1	10500,00	5	
2.3	Стол приставной , письменный для офиса	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 1650мм; глубина не менее 670 мм; высота не менее 720 мм	шт.	1	9000,00	5	
2.4	Тумба офисная деревянная (тумба приставная)	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 400мм; глубина не менее 450 мм; высота не менее 730 мм	шт.	1	7000,00	5	
2.5	Стол прямой, письменный деревянный для офиса (тип 1)	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 1100мм; глубина не менее 680 мм; высота не менее 730 мм	шт.	1	7000,00	5	
2.6	Стол прямой, письменный деревянный для офиса (тип 2)	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 1380 мм; глубина не менее 680 мм; высота не менее 730 мм	шт.	1	8000,00	5	
2.7	Стол прямой, письменный деревянный для офиса (тип	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 1600 мм;	шт.	1	9000,00	5	

	3)	глубина не менее 680 мм; высота не менее 730 мм					
2.8	Тумба офисная деревянная (тумба мобильная)	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 400 мм; глубина не менее 450 мм; высота не менее 600 мм	шт.	1	7000,00	5	
2.9	Тумба офисная деревянная (тумба под оргтехнику)	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 800 мм; глубина не менее 600 мм; высота не менее 610 мм	шт.	1	9000,00	5	
2.10	Шкаф деревянный (комбинированный)	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 740мм; глубина не менее 370 мм; высота не менее 1900 мм	шт.	1	11000,00	5	
2.11	Шкаф деревянный (для документов)	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 740мм; глубина не менее 370 мм; высота не менее 1900 мм	шт.	1	11000,00	5	
2.12	Шкаф деревянный (гардероб)	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 740мм; глубина не менее 370 мм; высота не менее 1900 мм	шт.	1	11000,00	5	

2.13	Стол для совещаний на 10 и более мест.	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 1200 мм; длина не менее 2800 мм; высота не менее 730 мм	шт.	1	40000,00	5	
2.14	Кресло рабочее	материал (металл), обивочные материалы (предельное значение - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы)	шт.	1	12000,00	5	
2.15	Стулья		шт.	1	6000,00	5	
2.16	Шкаф металлический негорючий (сейф)	металл огнестойкие, взломостойкие, ключевые	шт.	1	25000,00	10	
2.17	Уничтожитель бумаг (шредер)	Тип резки/размер фрагмента: Cross-cut/4 x 32 мм Максимальная одновременная загрузка: 1 CD-диск/1 дискета 3,5/6 листов (А6) Уровень секретности: 3 Ширина бумагоприемника : 130 мм Скорость: 3 м/мин. Объем корзины: 3 л (30 листов) Переключатель:	шт.	1	30000,00	5	

		On/Off					
2.18	Жалюзи (кроме жалюзей с фото(термо)печатью	горизонтальные, вертикальные,	м ²	1	2500,00	3	на окно
2.19	Часы настенные	деревянный, пластмассовый корпус, размер 300 мм, бесшумный плавный ход	шт.	1	1500,00	5	на кабинет
2.20	Стеллаж металлический стационарный	материал (металл) шкафы, стеллажи	шт.	3-4	20000,00	10	и более при необходимости
2.21	кондиционер	Максимальный воздушный поток: 9.3 куб. м/мин Мощность в режиме охлаждения: 2500 Вт Потребляемая мощность при охлаждении: 775 Вт	Шт.	1	70000,00	5	Для помещений где находятся рабочие места и для помещений серверной
2.22	Вентилятор	пластик, центробежные, осевые, оконные	шт.	1	3000,00	5	
3. Помещения пожарных частей и другие помещения							
3.1	Стол диспетчера угловой нестандартный	материал (предельное значение - МДФ, ДСП), размеры исходя из конструктивных особенностей	шт.	1	70000,00	5	

		помещения					
3.2	Стол прямой, письменный деревянный для офиса (тип 1)	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 1100мм; глубина не менее 680 мм; высота не менее 730 мм	шт.	1	7000,00	5	
3.3	Стол прямой, письменный деревянный для офиса (тип 2)	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 1380 мм; глубина не менее 680 мм; высота не менее 730 мм	шт.	1	8000,00	5	
3.4	Стол прямой, письменный деревянный для офиса (тип 3)	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 1600 мм; глубина не менее 680 мм; высота не менее 730 мм	шт.	1	9000,00	5	
3.5	Тумба деревянная прикроватная	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 500 мм; глубина не менее 480 мм; высота не менее 730 мм	шт.	1	5000,00	5	
3.6	Стол кухонный двухстворчатый	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 800мм; глубина не менее 680 мм; высота не менее 730 мм	шт.	1	14000,00	5	
3.7	Шкаф	Материал	шт.	1	9000,00	5	

	навесной двухстворчатый кухонный	(предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 800мм; глубина не менее 380 мм; высота не менее 600 мм					
3.8	Тумба-мойка кухонная	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 600мм; глубина не менее 680 мм; высота не менее 730 мм	шт.	1	14000,00	5	
3.9	Стол обеденный 6 - местный	Материал (предельное значение): ЛДСП Ширина: не менее 1800мм; глубина не менее 680 мм; высота не менее 730 мм	шт.	1	12000,00	5	
3.10	Стулья, табуреты	материал (металл), дерево, ПВХ, ЛДСП обивочные материалы (предельное значение - искусственная кожа, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы)	шт.	1	4000,00	5	
3.11	Кухонная вытяжная вентиляция	Требования не предъявляются	шт.	1	15000,00	5	
3.12	Микроволновка	Объем 15-20 л Мощность	шт.	1	15000,00	5	

	я печь	микроволн 700-1500 Вт,: см 25-35х40-55х-30-40					
3.13	4-комфорочная газовая(электрическая) плита, варочная поверхность	Требования не предъявляются	шт.	1	25000,00	5	
3.14	Чайник электрический	Объем 1,7л, мощность 2400Вт	шт.	1	4000,00	5	
3.15	Холодильник двухкамерный	Требования не предъявляются	шт.	1	35000,00	5	
3.16	Термопот	Объем 5л	шт.	1	9000,00	5	
3.17	Телевизор	Диагональ 32 дюйма, тип панели LED, изображение HD READY	шт.	1	25000,00	5	
3.18	Стиральная машина автомат	Максимальная загрузка 7кг, максимальная скорость отжима 1200 об/мин	шт.	1	30000,00	5	
3.19	Светильник настольный светодиодный	Потребляемая мощность не менее 8Вт, материал металл/пластик	шт.	1	4000,00	3	
3.20	Водонагреватель накопительный	Объем 50-100л, тип бака нержавеющая сталь	шт.	1	25000,00	5	

3.21	Кровать с металлическим каркасом	Материал-металл, дерево Ширина: не менее 800мм; длина не менее 2000 мм; высота не менее 400 мм	шт.	до 20	21000,00	5	
3.22	Стеллаж металлический стационарный	Материал-металл,	шт.	1	17000,00	10	
3.23	Шкаф картотечный металлический	Материал-металл	шт.	1	24000,00	10	
3.24	Шкаф металлический негорючий (сейф)	Материал-металл	шт.	1	25000,00	10	
3.25	Шкаф металлический негорючий (шкаф инструментальный)	Материал-металл	шт.	1	50000,00	10	
3.26	Шкаф (модуль) для сушки боевой одежды пожарного	Материал-металл/комбинированный материал	шт.	1	120000,00	10	
3.27	Стеллаж для укладки боевой одежды пожарного металлический стационарный	Материал-металл	шт.	1	40000,00	10	
3.28	Стеллаж для хранения	Материал-металл	шт.	1	50000,00	10	

	пожарных рукавов металлический стационарный						
3.29	Верстак слесарный металлический	Материал-металл	шт.	1	25000,00	10	
3.30	Стеллаж для СИЗОД стационарный	Материал- дерево Ширина не менее 1500 мм; высота не менее 700 мм	шт.	1	38000,00	7	
3.31	Ключница металлическая	Материал-металл	шт.	1	2000,00	10	
4. Материально-технические средства							
4.1	Калькулятор настольный	Разрядность дисплея: 12	шт.	1	1000,00	3	
4.2	Устройство для сшивки документов	Толщина прошивки: до 100 мм. Диаметр сверления отверстий: 4 мм	шт.	1	10000,00	7	

1. Количество планируемой к приобретению мебели и отдельно материально-технических средств определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименования и количество приобретаемой мебели и отдельно материально-технических средств могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

3. Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Характеристика	Единица измерения	Норма	Предельная стоимость за единицу	Периодичность	Примечание
-------	--	----------------	-------------------	-------	---------------------------------	---------------	------------

1	Антистеплер	24/6, 26/6 мм металл/пластик фиксатора: да Материал механизма: металл	шт.	1	100,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости
2	Архивная папка картон	неразборная и снабжена прочными матерчатыми завязками длиной не менее 70 мм, твердой обложкой и клапанами, из картона плотностью не ниже 350-400 г/кв. м, размером 320 x 230 мм. Ширина корешка не менее 25 мм	шт.	2	300,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости
3	Блок бумаги в подставке	Бумажный блок белый для записок непроклеенный, листы для записок квадратной формы собраны в куб, офсет не менее 80 г/кв. м повышенной гладкости, размер блока не менее 90 x 90 x 85 мм, упакована в прозрачную пленку	шт.	1	250,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости
4	Блок для записок сменный	непроклеенный, 90 x 90 x 50 мм, белый. Сменные блоки предназначены для использования в	шт.	4	150,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости

		пластиковых подставках и настольных органайзерах. Размер - 90 x 90 мм. Белая бумага - офсет, 80 г/м ² . Высота блока - 50 мм					
5	Блокнот А5 на спирали	А5 Размер изделия: 148 x 205 мм Количество листов: 80 Тип крепления: спираль Материал обложки: картон Вид линовки: клетка Расположение спирали: сверху Вид бумаги: офсет Цвет бумаги: белый	шт.	1	100,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
6	Бумага офисная	не ниже класса "В"; масса ≥ 80 и < 90 грамм/мм ² , формат А3.	уп. (500 листов)	1	1200,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
7	Бумага офисная	не ниже класса "В"; масса ≥ 80 и < 90 грамм/мм ² , формат А4.	уп. (500 листов)	1	690,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
8	Бумага офисная	не ниже класса "А"; масса ≥ 80 и < 90 грамм/мм ² , формат А4.	уп. (500 листов)	1	780,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
9	Бумага для факсов	Количество в упаковке: 24 шт. Внутренний диаметр втулки 12 мм	рулон	1	250,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости

		Длина намотки (м): 30 метров Ширина: 210 мм					
10	Бумага с липким слоем	76 x 76, желтый, 100 л. Плотность бумаги 80 г, листы скреплены клеевым краем	набор	2	150,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
11	Дырокол	Дырокол ручной, корпус - металл с мягкой вставкой, пробивная способность 30, 40 листов	шт.	1	800,00	1 раз в 5 лет на 1 работника	по мере необходимости
12	Ежедневник	Ежедневник в обложке из искусственной кожи формата А5, А4	шт.	1	700,00	1 раз в год на 1 работника	для руководителя, заместителя руководителя, начальников структурных подразделений Учреждения
13	Зажим для бумаг	металл, 19 мм, 25 мм, 32 мм, 41 мм, 51 мм	уп.	5	400,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
14	Календарь настенный 3-блочный	Бегунок есть Вид календаря квартальный на 3 гребнях Количество гребней 3 Плотность 65 г/кв. м	шт.	1	300,00	1 раз в год на кабинет	по мере необходимости
15	Карандаш чернографитовый	простой карандаш в деревянной оболочке с ластиком, НВ грифель	шт.	4	30,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
16	Клей-карандаш	прозрачный, 15, 25 мл	шт.	2	100,00	1 раз в год на 1	и более по мере

						работника	необходимос ти
17	Клейкая лента	Длина ленты: 66 метров Ширина (мм): 48 мм, 50 мм, 72 мм Цвет клейкой ленты: прозрачная	шт.	2	210,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимос ти
18	Клейкие закладки 100 шт./уп.	Материал закладки: пластик Количество закладок в блоке: 100 шт. Размер, мм: 45 x 12	уп.	2	100,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимос ти
19	Книга канцелярская (книга учета)	Книга для учета, в клетку, формата А4, 96 листов	шт.	10	250,00	Исходя из фактической потребности Учреждения	и более по мере необходимос ти
20	Корзина мусорная для бумаг	Объем: 11 литров Материал изготовления: пластик	шт.	1	200,00	1 раз в 5 лет на 1 работника	по мере необходимос ти
21	Короб архивный	Материал: гофрокартон Формат: объемный короб Вместимость: 5 накопителей документов с толщиной корешка 75 мм. Выдерживает до 50 кг. Способ фиксации архивного короба: крышка	шт.	2	450,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимос ти
22	Корректирующая жидкость	20 мл, вид кисточки: ворс	шт.	1	100,00	1 раз в год на 1	и более по мере

		Состав корректирующи х средств (основа): быстросохнущи й				работника	необходимос ти
23	Ластик	Размер изделия: 58 x 19 x 8 мм Материал изготовления: термопластична я резина	шт.	1	50,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимос ти
24	Линейка	пластик, с делениями, измерительная 30 см, пластмасса	шт.	1	50,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимос ти
25	Линер	Цвет чернил: черный Толщина линии письма: 0,4 мм Материал корпуса: пластик	шт.	2	100,00	Исходя из фактическ ой потребнос ти учреждени я	и более по мере необходимос ти
26	Лоток для бумаг	Материал: полистирол Цвет: черный Высота лотка: 6,5 см Высота всей секции: 6,5 см Вес товара нетто: 0,301 кг Возможность крепления: да	шт.	1	300,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимос ти
27	Маркер перманентны й	Маркер с наконечником из пористого материала, цветной, для текста, для доски, маркер- краска	шт.	1	150,00	Исходя из фактическ ой потребнос ти учреждени я	и более по мере необходимос ти
28	Маркеры- текстовыдели тели, 4 цвета	Маркер с наконечником из пористого материала,	уп.	1	260,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимос ти

		цветные, для текста, для доски, маркер-краска					
29	Накопитель вертикальный	Материал: пластик, размер изделия: 235 x 85 x 288 мм	шт.	1	300,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости
30	Нить прошивная белая	Длина намотки: 1000 ~ м Диаметр сечения: 0,7 мм	шт.	1	300,00	1 раз в год	и более по мере необходимости
31	Ножницы канцелярские	Канцелярские ножницы, 210-215 мм	шт.	1	300,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости
32	Папка "Дело" с завязками	Формата А4	шт.	4	35,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
33	Папка-конверт с кнопкой	Формата А4	шт.	1	40,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
34	Папка на 4 кольцах	Формата А4	шт.	2	100,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
35	Папка на резинках	Формата А4	шт.	1	100,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
36	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	Формата А4	шт.	5	310,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
37	Папка с зажимом	Формата А4	шт.	2	150,00	1 раз в полгода на 1 работника	и более по мере необходимости
38	Папка-скоросшиватель картонный	Папка с тесемками, картонная, средняя	шт.	5	15,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости

		плотность, формат А4					
39	Папка-скоросшиватель пластиковый	Механизм подшивки: стандартный Толщина материала, мм: 0,18 Формат: 216 x 303 (А4)	шт.	3	50,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
40	Папка-уголок	Папка-уголок красного, голубого, зеленого, желтого цвета или прозрачная, должна быть изготовлена из пластика не менее 0,25 мм	шт.	10	15,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
41	Планинг датированный, настольный	Материал обложки: кожзам Размер изделия: 405 x 145 мм Количество листов: 57 шт. Тип крепления: спираль Цвет бумаги: белый	шт.	1	450,00	1 раз в год	для руководителя, заместителя руководителя, начальников структурных подразделений Учреждения
42	Разделитель листов Количество 31 шт./уп.	Формат: А4	уп.	2	400,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
43	Разделитель цветной Количество листов в упаковке 12 шт./уп.	Формат: А4	уп.	2	230,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
44	Ручка гелевая	Материал корпуса: пластик Ручки гелевые 0,5 мм, 0,7 мм, синие, черные	шт.	2	100,00	1 раз в полгода на 1 работника	для руководителя, заместителя руководителя, начальников структурных

							подразделени й Учреждения
45	Ручка шариковая	Материал корпуса: пластик Ручки шариковые 0,5 мм, 0,7 мм, синие, черные	шт.	2	50,00	1 раз в полгода на 1 работника	и более по мере необходимости
46	Салфетки для оргтехники	Для удаления пыли и загрязнений с копировально-множительной техники и оргтехники в тубе	уп.	1	250,00	1 раз в год на 1 работника	по мере необходимости
47	Скобы для степлера 1000 шт./уп.	Тип и размер скоб для степлера: № 24/6, N 10, 23/6, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20, 23/23 Материал скоб: металл скоб в пачке: 1000 шт.	уп.	1	300,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимости
48	Скрепки 28 мм, 100 шт./уп.	скрепки для бумаг никелированные 28 мм	уп.	1	80,00	1 раз в квартал на 1 работника	и более по мере необходимости
49	Скрепки 50 мм, 50 шт./уп.	скрепки для бумаг никелированные 50 мм	уп.	1	100,00	1 раз в квартал на 1 работника	и более по мере необходимости
50	Степлер	Материал корпуса: металл/пластик	шт.	1	300,00	1 раз в 4 года на 1 работника	по мере необходимости
51	Степлер на 60 листов	Материал корпуса: металл/пластик	шт.	1	800,00	1 раз в 4 года на 1 работника	по мере необходимости
52	Термотрансферная лента	58 x 40, 58 x 60, 58 x 30	рулон	5	1000,00	Исходя из фактическ	и более по мере

						ой потребнос ти	необходимос ти
53	Тетрадь общая	Формат А5, в мягкой обложке, от 48 до 96 листов, в клетку	шт.	1	100,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимос ти
54	Точилка для карандашей	Материал: металл, пластик. Диаметр затачиваемого карандаша: 8 мм	шт.	1	50,00	1 раз в 10 лет на 1 работника	и более по мере необходимос ти
55	Файл- вкладыш с перфорацией	Толщина материала: 30 мкм Формат: А4 Вместимость: 40 Количество в упаковке: 100 Фактура: гладкая Цвет: прозрачный Материал: полипропилен	уп.	2	300,00	1 раз в год на 1 работника	и более по мере необходимос ти
56	Шило канцелярское	металл/пластик Размер изделия: 2 мм Цвет изделия: черный Количество в упаковке: 1 шт.	шт.	1	100,00	1 раз в 10 лет	по мере необходимос ти
57	Штемпельная краска	Состав штемпельной краски: на водной основе Объем флакона: 45 мл	шт.	2	100,00	1 раз в год	и более по мере необходимос ти
58	Пакет	Материал: Полиэтилен высокого давления. Размер: 40 x 50 см, Толщина 60 мкр, с прорубными	шт	250	60,00	1 раз в год	и более по мере необходимос ти

		ручками					
59	Пакет	Материал: Полиэтилен высокого давления. Размер: 50 x 60 см, Толщина 60 мкр, с прорубными ручками	шт	250	70,00	1 раз в год	и более по мере необходимос ти
60	Фотобумага	Плотность не ниже 180 гр/м ² , матовая/глянцев ая, формат А4.	уп. (50 листов)	1	500,00	100 уп. в год на учреждени е	и более по мере необходимос ти
61	Фотобумага	Плотность не ниже 200 гр/м ² , матовая/глянцев ая, формат А3.	уп. (50 листов)	1	1400,00	50 уп. в год на учреждени е	и более по мере необходимос ти
62	Пленка для ламинировани я	Плотность не ниже 75 мкр., формат А4, А3	уп. (100 штук)	1	2500,00	10 уп. в год на учреждени е	и более по мере необходимос ти

1. Количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество и цена приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

4. Норматив на повышение квалификации

Категории работников учреждения	Периодичность
Все	по мере необходимости, но не реже одного раза в три года

5. Норматив на проведение медицинских осмотров (обследований) работников

Категория работников	Основание	Периодичность
Работники, занятые во вредных и(или)	Медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с приказом	Согласно перечню наименований вредных и(или)

опасных условиях труда, и связанных с движением транспорта	Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и(или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"	опасных производственных факторов и перечню работ, а также отчету о проведении специальной оценки рабочих мест сотрудников Учреждений, но не реже одного раза в два года
--	--	--

6. Норматив
на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей,
строительных и сантехнических товаров

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Предельная стоимость за единицу	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей
1	Бумага туалетная	не более 30 рублей	Работники обеспечиваются в соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года № 119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».
2	Ведро	не более 250 рублей	не более 1 единицы в расчете на 1 уборщицу и не более 4 для пожарной части в год
3	Губка для посуды	не более 40 рублей	не более 12 единиц для Учреждения и пожарной части в год.
4	Чистящее средство	не более 100 рублей	не более 36 единиц для Учреждения и для пожарной части в год
5	Мешки для мусора 30 л, упаковка 30шт.	не более 100 рублей	не более 5 упаковок на каждого работника Учреждения и пожарной части в год
6	Средство для чистки труб, 0,5 л	не более 250 рублей	не более 4 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
7	Мыло жидкое, 5 л	не более 500 рублей	Работники обеспечиваются в соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года № 119

			«О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».
8	Освежитель воздуха	не более 100 рублей	не более 12 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
9	Черенок д/щеток	не более 250 рублей	не более 1 единицы в расчете на 1 уборщицу Учреждения и 3 единицы в пожарную часть в год
10	Щетка-насадка для швабр	не более 430 рублей	не более 1 единицы в расчете на 1 уборщицу Учреждения и 3 единицы в пожарную часть в год
11	Перчатки хозяйственные резиновые	не более 150 рублей	не более 24 единиц в расчете на 1 уборщицу в год
12	Перчатки хозяйственные х/б, упаковка 10 пар.	не более 520 рублей	не более 12 упаковок в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
13	Средство для мытья стекол, зеркал, 0,5 л	не более 210 рублей	не более 12 единиц на Учреждение и пожарную часть в год
14	Незамерзающая жидкость, 5 л	не более 250 рублей	не более 6 единиц на каждое автотранспортное средство в год
15	Салфетка (тряпка)универсальная для мытья полов	не более 145 рублей	не более 24 единиц в расчете на 1 уборщицу Учреждения и пожарную часть в год
16	Салфетка для бытовых нужд, упаковка 3 шт., 30 х 30 см.	Не более 170 рублей	Не более 5 упаковок на 1 работника Учреждения в год
17	Средство для мытья полов, 5,0 л	не более 900 рублей	Расход согласно нормам, указанным на упаковке, для Учреждения и пожарных частей.
18	Грабли с черенком	не более 450 рублей	Не более 5 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
19	Лопата(совковая, штыковая) с черенком	Не более 750 рублей	Не более 5 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
20	Скрепер (движок для снега)	Не более 6500 рублей	Не более 1 единицы в расчете на Учреждение и пожарную часть в 2 года
21	Метла полипропиленовая с черенком	Не более 480 рублей	Не более 5 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год

22	Мешки для мусора, 120 л.	Не более 40 рублей	Не более 120 единиц в расчете на Учреждение и пожарную часть в год
23	Полотенца бумажные листовые, упаковка от 150 листов.	Не более 250 рублей	Не более 3 упаковок на одного работника Учреждения в год
24	Средство для мытья посуды, 0,5 л.	Не более 160 рублей	Не более 24 единиц на пожарную часть в год
25	Стиральный порошок 1 кг.	Не более 310 рублей	Не более 1 кг из расчета на работника входящего в состав караула пожарной части
26	Мыло твердое туалетное, 100 г	Не более 130 рублей	Работники обеспечиваются в соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года № 119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».
27	Мыло хозяйственное 200г, 72%	Не более 80 рублей	Не более 12 единиц на каждого работника в год
28	Лампа накаливания	100,00	Исходя из фактической потребности
29	Лампа энергосберегающая	250,00	Исходя из фактической потребности
30	Лампа люминесцентная	150,00	Исходя из фактической потребности
31	Лампа ртутная	650,00	Исходя из фактической потребности
32	Лампа светодиодная	500,00	Исходя из фактической потребности
37	Светильник для внутренних помещений	Не более 1700 рублей	Исходя из фактической потребности
38	Светильник уличный	Не более 8000 рублей	Исходя из фактической потребности
39	Краска по бетону	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости

40	Замок навесной	1000,00	Для замены вышедшего из строя, при необходимости
41	Замок встроенный	2500,00	Для ремонта существующего имущества, при необходимости
42	Скотч	250,00	Исходя из фактической потребности
43	Скотч малярный	200,00	Исходя из фактической потребности
44	Тачка	5000,00	Не более 1 единицы на каждую пожарную часть и здание Управления
45	Унитаз с бачком	8100,00	При необходимости для замены существующего оборудования
46	Раковина с пьедесталом	7000,00	При необходимости для замены существующего оборудования
47	Ремкомплект сантехнический для унитазов	2500,00	При необходимости для ремонта существующего оборудования
48	Ремкомплект сантехнический для раковин	1500,00	При необходимости для ремонта существующего оборудования
49	Смеситель	6000,00	При необходимости для замены существующего оборудования
50	Комплектующие для смесителя	2000,00	При необходимости для ремонта существующего оборудования
51	Сифон для раковины	1000,00	При необходимости для ремонта существующего оборудования
52	Гибкая подводка	1000,00	При необходимости для ремонта существующего оборудования
53	Фильтры для очистки воды	3600,00	При необходимости для замены существующего оборудования
54	Насосы погружные	15000,00	При необходимости для замены существующего оборудования
55	Фум-лента, лен сантехнический	170,00	При необходимости для ремонта существующего оборудования
56	Изолента	80,00	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
57	Радиатор	13500,00	При необходимости для ремонта существующего оборудования

58	Трубы	700,00	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
59	Пена монтажная	1000,00	Исходя из фактической потребности
60	Цемент	500,00	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
61	Смесь ЦПС	300,00	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
62	Шпаклевка	1200,00	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
63	Штукатурка	600,00	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
64	Клей для плитки	1050,00	Исходя из фактической потребности
65	Гипсокартон	900,00	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
66	Кафель	1000,00 за 1 м ²	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
67	Линолеум	1000,00 за 1 м ²	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
67	Ламинат	1500,00 за 1 м ²	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
69	Подвесной потолок в комплекте	4500,00 за 1 м ²	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
70	Панель ПВХ	540,00	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
71	Панель МДФ	400,00	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
72	Брусok	250,00 за м пог.	Для ремонта существующего имущества, при необходимости
73	Доска	6000,00 за 1 м ³	Для ремонта существующего имущества, при необходимости
74	Фанера	1830,00 за 1 м ²	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
75	Плита OSB	700,00 за 1 м ²	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
76	Пылесос	15000,00	Для уборки служебных помещений

77	Газобетон, пенобетон	10500 рублей за 1 м3	Исходя из фактической потребности
78	Герметик битумный	Не более 450 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
79	Герметик полиуретановый	Не более 780 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
80	Жидкие гвозди	Не более 480 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
81	Клей химический анкер	Не более 3300 рублей	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
82	Радиатор	Не более 13500 рублей	При необходимости для ремонта существующего оборудования
83	Арматура	Не более 70 рублей за 1м	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
84	Колер (колорант)	550,00 за 1 л	Исходя из фактической потребности
85	ДСП	500,00 за 1 м ²	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
86	Стекло жидкое натриевое	100,00 за 1 кг	Исходя из фактической потребности
87	Грунт укрепляющий	150,00 за 1 л	Исходя из фактической потребности
88	Сетка арматурная стальная	300,00 за 1 м ²	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
89	Дверной блок металлический уличный в сборе	25000,00 за 1 шт.	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
90	Затирка для кафельной плитки	230,00 за 1 кг	Исходя из фактической потребности
91	Плинтус пластиковый напольный	150,00 за 1 м	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
92	Битумный лак	240,00 рублей за 1	Исходя из фактической потребности

		кг	
93	Труба профильная стальная	770,00 рублей за 1 м	Исходя из фактической потребности
94	Профнастил С8	650,00 рублей за 1 м ²	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
95	Праймер-концентрат	310,00 рублей за 1 л	Исходя из фактической потребности
96	Ванночка для краски	290,00 рублей за 1 шт.	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
97	Ведро строительное	270,00 рублей за 1 шт.	Исходя из фактической потребности
98	Контейнер пластиковый морозостойкий, ударопрочный, прямоугольный 80 л	740,00 рублей за 1 шт.	Исходя из фактической потребности
99	Грунт-эмаль по ржавчине	800,00 рублей за 1 кг	Исходя из фактической потребности
100	Столб заборный стальной окрашенный	1500,00 рублей за 1 м	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
101	Заглушка пластиковая для профильной трубы	50,00 рублей за 1 шт.	Исходя из фактической потребности
102	Секция заборная стальная оцинкованная 3D окрашенная	760,00 рублей за 1 м ²	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
103	Комплект крепежа сетки/секции заборной к столбам	290,00 рублей за 1 комплект	Исходя из фактической потребности
104	Рубероид	900,00 рублей за 1 рулон	Исходя из фактической потребности

105	Гидроизоляция	Не более 383 рублей за 1м	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
106	Уголок стальной горячекатаный	480,00 рублей за 1 м	Исходя из фактической потребности
107	Сетка рабица стальная оцинкованная	170,00 рублей за 1 м пог.	Исходя из фактической потребности
108	Окно металлопластиковое со стеклопакетом однокамерным	8500,00 рублей за 1 м ²	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
109	Отлив стальной оцинкованный с полимерным покрытием	650,00 рублей за 1 шт.	Исходя из фактической потребности
110	Подоконник ПВХ	1500,00 рублей за 1 шт.	Исходя из фактической потребности
111	Сэндвич-панель ПВХ для откосов	2500,00 рублей за 1 шт.	Исходя из фактической потребности
112	Стеклопакет однокамерный для окна металлопластикового	2700,00 рублей за 1 м ²	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
113	Цепь короткозвенная стальная сварная оцинкованная	410,00 рублей за 1 м	Исходя из фактической потребности
114	Электроды стальные	720,00 рублей за 1 кг	Исходя из фактической потребности
115	Декоративная жидкость для защиты древесины	410,00 рублей за 1 л	Исходя из фактической потребности
116	Поликарбонат	Не более 2700 рублей за 1м	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости

117	Дверь межкомнатная	Не более 14300 рублей	Исходя из фактической потребности
118	Лист алюминиевый	Не более 5000	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
119	Кабель	Не более 340 рублей за 1м	Для ремонта существующего оборудования, при необходимости
120	Соль таблетированная, для системы водопотребления и отопления	30,00 рублей за 1 кг	Разовое заполнение солевого бака - 250 кг, Ежемесячное пополнение - не более 25 кг
121	Преобразователь давления	8000,00	По необходимости. Для ремонта существующего оборудования.
122	Фильтр фланцевый	4000,00	По необходимости. Для ремонта существующего оборудования.
123	Кран шаровой	1000,00	По необходимости. Для ремонта существующего оборудования.
124	Манометр	1500,00	По необходимости. Для ремонта существующего оборудования.
125	Затвор поворотный дисковый	7500,00	По необходимости. Для ремонта существующего оборудования.
126	Насос канализационный погружной типа Grundfos, или аналог	185 000,00	По необходимости. Для ремонта существующего оборудования.
127	Котел электрический	110 000,00	По необходимости. Для ремонта существующего оборудования.

1. Количество планируемых к приобретению хозяйственных товаров и принадлежностей, строительных и сантехнических товаров определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество и цена приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей, строительных и сантехнических товаров могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

7. Норматив
на использование почтовой связи

Наименование	Виды почтовых услуг	Характеристика	Ед. изм.	Периодичность использования	Предельная стоимость (рублей)	Примечание
Оказание услуг почтовой связи	Все виды почтовых отправлений	Услуги: по приему, обработке, пересылке и доставке (выдаче) всех видов почтовых отправлений (далее - п/о) и уведомлений о вручении регистрируемых п/о, которые оплачиваются: путем приобретения государственных знаков почтовой оплаты (марки, маркированные конверты, маркированные почтовые карточки) - простые, заказные п/о, уведомления о вручении регистрируемых п/о; путем нанесения оттиска оплаты франкировальной машины - простые, заказные п/о; денежными средствами - п/о с объявленной ценностью и уведомления о вручении регистрируемых п/о; дополнительные почтовые услуги	усл. ед.	в течение года	в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств	исходя из фактической потребности

8. Норматив
на транспортное обеспечение

N п/п	Вид транспортного обслуживания	Характеристика	Количество	Предельная стоимость за единицу (рублей)	Пробег за год (км)/(м.ч.)
1	Автомобиль легковой; Автомобиль легковой оперативно-служебный (без персонального закрепления) для осуществления полномочий Учреждения и филиалов	Не более 200 л/с	В соответствии с нормами, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области № 119	1500000,00	До 60000 км
2	Автобус для перевозки 9 и более пассажиров	Не более 200 л/с	В соответствии с нормами, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области № 119	4000000,00	До 60000 км
3	Автомобиль грузовой, грузопассажирский, пассажирский (до 8 пассажирских мест)	мощность - не более 300 л/с	В соответствии с нормами, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области № 119	6000000,00	До 60000 км
4	Автомобиль пожарный, основного и специального назначения. Автомобиль пожарно(аварийно)-спасательный, автомобиль с емкостью не более 9 тонн для подвоза воды	мощность - не более 300 л/с	В соответствии с нормами, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области № 119	30000000,00	Не нормируется
5	Прочая вспомогательная техника (трактор с комплектом навесного оборудования, снегоуборщик, автомобильный кран грузоподъемностью 10 и более тонн, автопогрузчик и прочее)	Не более 200 л/с	В соответствии с нормами, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области № 119	8000000,00	До 10000 км или 1000 м/ч

1. Количество планируемого к приобретению транспортного обеспечения определяется исходя из его фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество приобретаемого транспортного обеспечения может быть изменено на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

9. Норматив
на приобретение персональных компьютеров, принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных
аппаратов (оргтехники) и т.п.

	Наименование	Характеристики	Предельная стоимость за единицу (рублей)	Количество
1	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения			
1.1	Компьютер портативный Ноутбук	Объем оперативной памяти - не менее 8 Гб Объем накопителя SSD - не менее 240	100000,00	В соответствии с нормами, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области № 119
1.2	Компьютер портативный, планшетный компьютер	Размер и тип экрана – IPS Объем встроенной памяти – не менее 128 Гб Объем оперативной памяти - не менее 4 Гб наличие модуля Wi-Fi, наличие модуля Bluetooth Поддержка 4G	60000,00	
1.3	Моноблок	Размер экрана - не менее 27 дюймов Количество ядер процессора - не менее 4 Частота ядер процессора - не менее 2,4 Ггц Объем оперативной памяти - не менее 8 Гб Объем накопителя SSD - не менее 240, HDD - не менее 1000	105400,00	
1.4	Системный блок	Объем оперативной памяти - не менее 8 Гб, Объем накопителя SSD - не менее 120, HDD - не менее 1000	122000,00	
1.5.	Монитор (тип 2)	Диагональ экрана - не менее 15 дюймов, не более 17 Разрешение экрана при частоте 60 Гц - не менее 1024 x 768 точек на дюйм Коэффициент контрастности - не менее 500:1 Время отклика - не менее 8 мс	45000,00	

1.6	Принтер	Технология печати - лазерная/светодиодная Формат печати - А4 Цветность печати - монохромная/цветная Скорость печати - не менее 20 стр./мин.	25000,00	
1.7	Многофункциональное устройство (МФУ) (тип 1)	Тип устройства - принтер/копир/сканер Технология печати - лазерная/светодиодная Формат печати - А4 Цветность печати - монохромная/цветная Скорость печати - не менее 30 стр./мин.	30000,00	
2	Другие должности			
2.1	Компьютер портативный Ноутбук	Объем оперативной памяти - не менее 4 Гб Объем накопителя SSD - не менее 120	80000,00	В соответствии с нормами, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области № 119
2.2	Компьютер портативный, планшетный компьютер	Размер и тип экрана - IPS Объем встроенной памяти – не менее 32 Гб Объем оперативной памяти - не менее 3 Гб наличие модуля Wi-Fi, наличие модуля Bluetooth Поддержка 4G	50000,00	
2.3	Моноблок	Размер экрана - не менее 23 дюймов Количество ядер процессора - не менее 2 Частота ядер процессора - не менее 2,2 ГГц Объем оперативной памяти - не менее 8 Гб Объем накопителя SSD - не менее 120, HDD - не менее 500		
2.4	Системный блок	Объем оперативной памяти - не менее 4 Гб, Объем накопителя SSD - не менее 120, HDD - не менее 500	122000,00	
2.5	Монитор (тип 1)	Диагональ экрана - не менее 23 дюймов	29000,00	

		<p>Разрешение экрана при частоте 60 Гц - не менее 1920 x 1080 точек на дюйм</p> <p>Коэффициент контрастности не менее 1000:1</p> <p>Время отклика - не более 6 мс</p>	
2.6	Монитор (тип 3)	<p>Диагональ экрана - не менее 25 и не более 28 дюймов</p> <p>Разрешение экрана при частоте 60 Гц - не менее 2560 x 1440 точек на дюйм</p> <p>Коэффициент контрастности - не менее 1000:1</p> <p>Время отклика - не более 4 мс</p>	30000,00
2.7	Многофункциональное устройство (МФУ) (тип 1)	<p>Тип устройства - принтер/копир/сканер</p> <p>Технология печати - лазерная/светодиодная</p> <p>Формат печати - А4;</p> <p>Цветность печати - монохромная</p> <p>Скорость печати - не менее 30 стр./мин.</p> <p>Количество отпечатков в месяц - 30000</p>	30000,00
2.8	Многофункциональное устройство (МФУ) (тип 2)	<p>Тип устройства - принтер/копир/сканер</p> <p>Технология печати - лазерная/светодиодная</p> <p>Формат печати - А3</p> <p>Цветность печати - цветная</p> <p>Скорость печати - не менее 30 стр./мин.</p> <p>Количество отпечатков в месяц – не менее 80000</p>	110000,00
2.9	Многофункциональное устройство (МФУ) (тип 3)	<p>Тип устройства - принтер/копир/сканер</p> <p>Технология печати - лазерная/светодиодная</p> <p>Формат печати - А4</p> <p>Цветность печати - монохромная</p> <p>Скорость печати - не менее 45 стр./мин.</p> <p>Количество отпечатков в</p>	87080,00

		месяц – не менее 100000		
2.10	Многофункциональное устройство (МФУ) (тип 4)	Тип устройства - принтер/копир/сканер Технология печати - лазерная/светодиодная Формат печати - А3 Цветность печати - монохромная Скорость печати - не менее 35 стр./мин. Количество отпечатков в месяц – не менее 120000	220000,00	
2.11	Многофункциональное устройство (МФУ) (тип 5)	Тип устройства - принтер/копир/сканер Технология печати - лазерная/светодиодная Формат печати - А4; Цветность печати - цветная Скорость печати - не менее 35 стр./мин. Количество отпечатков в месяц – не менее 80000	80000,00	
2.12	Телевизор (экран коллективного пользования) для вывода информации	Диагональ экрана – не менее 55 дюймов Разрешение экрана при частоте 60 Гц - не менее 1920 x 1080 точек на дюйм	62 000,00	2 шт. на 1 ПЧ

1. Количество планируемых к приобретению персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.п. определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество и цена приобретаемых персональных компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) и т.п. могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

9/1. Нормативы на услуги связи по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям, по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети «Интернет» по беспроводным сетям.

N п/п	Наименование должности	Ежемесячные расходы на услуги связи (рублей)	
		по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям	по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети «Интернет» по беспроводным

		сетям			
		для ноутбуков	для планшетов	для ноутбуков	для планшетов
1	Руководитель учреждения	не более 4000,00 включительно в расчете на 1 работника	не более 4000,00 включительно в расчете на 1 работника	не более 4000,00 включительно в расчете на 1 работника	не более 4000,00 включительно в расчете на 1 работника
2	Заместитель руководителя учреждения	не более 4000,00 включительно в расчете на 1 работника	не более 4000,00 включительно в расчете на 1 работника	не более 4000,00 включительно в расчете на 1 работника	не более 4000,00 включительно в расчете на 1 работника
3	Начальник филиала	не более 4000,00 включительно в расчете на 1 работника	не более 4000,00 включительно в расчете на 1 работника	не более 4000,00 включительно в расчете на 1 работника	не более 4000,00 включительно в расчете на 1 работника
3	Начальник отдела	не более 4000,00 включительно в расчете на 1 работника	не более 4000,00 включительно в расчете на 1 работника	не более 4000,00 включительно в расчете на 1 работника	не более 4000,00 включительно в расчете на 1 работника
3	Специалисты	не более 1000,00 включительно в расчете на 1 работника	не более 1000,00 включительно в расчете на 1 работника	не более 1000,00 включительно в расчете на 1 работника	не более 1000,00 включительно в расчете на 1 работника
4	Диспетчер пункта связи пожарной части, начальник дежурного караула пожарной части, инженер дежурной части, ведущий инженер службы пожаротушения,	не более 2000,00 включительно в расчете на 4 работников	не более 2000,00 включительно в расчете на 4 работников	не более 2000,00 включительно в расчете на 4 работников	не более 2000,00 включительно в расчете на 4 работников

инженер службы пожаротушения (без персонального закрепления)				
--	--	--	--	--

10. Норматив
на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, кроме средств УКВ-радиосвязи и средств спутниковой связи

№ п/п	Наименование должности, профессии	Планируемое количество средств связи	Стоимость приобретения средств связи (рублей)	Ежемесячные расходы на услуги связи (рублей)
1	Руководитель учреждения	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 15000,00	не более 4000,00 включительно в расчете на 1 работника
2	Заместитель руководителя учреждения	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 15000,00	не более 4000,00 включительно в расчете на 1 работника
3	Работники, имеющие разъездной характер работы, либо при отсутствии возможности установления стационарного телефона	не более 1 единицы в расчете на 1 работника	не более 10000,00	не более 1000,00 включительно в расчете на 1 работника
4	Диспетчер пункта связи пожарной части, начальник дежурного караула пожарной части, инженер дежурной части, ведущий инженер службы пожаротушения, инженер службы пожаротушения (без персонального закрепления)	не более 1 единицы на 4 работников (4 смены)	не более 10000,00 (с возможностью доступа к сети Интернет и приема-передачи фото-, видеоматериалов)	не более 2000,00 включительно в расчете на 4 работников

1. Количество планируемых к приобретению средств подвижной связи и услуг подвижной связи определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество приобретаемых средств подвижной связи и услуг подвижной связи могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных

предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

10/1. Норматив
на приобретение средств УКВ-радиосвязи, средств
спутниковой связи, оповещения и навигации и услуг на них

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за единицу (рублей)	Ежемесячные расходы на услуги связи (рублей)	Количество
1	Радиостанция портативная УКВ-диапазона	36000,00		В соответствии с нормами, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области № 119
2	Спутниковый телефонный аппарат	200000,00	не более 3000,00 включительно в расчете на 1 аппарат	
3	Система оповещения громкоговорящая	85000,00		
4	Система видеонаблюдения	120000,00		
5	Система звукозаписи телефонных разговоров	37000,00		
6	Комплект оборудования для централизованной автоматизированной системы передачи извещений (ЦАСПИ)	115000,00	не более 1000,00 включительно в расчете на 1 комплект	
7	Комплект оборудования для получения доступа и обработки поступающих сигналов системой ГЛОНАСС	15000,00	не более 1000,00 включительно в расчете на 1 комплект	
8	GSM модем	10000,00	не более 800,00 включительно в расчете на 1 ед.	

1. Количество планируемых к приобретению средств УКВ-радиосвязи, средств спутниковой связи, оповещения и навигации и услуг определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество приобретаемых средств УКВ-радиосвязи, средств спутниковой связи, оповещения и навигации и услуг могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

11. Норматив
на приобретение материальных запасов в сфере
информационно-коммуникационных технологий
и носителей информации

N п/п	Наименование расходов	Количество	Предельная стоимость за единицу (рублей)	Срок полезного использования
1	Приобретение запасных частей для вычислительной техники	Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения	20000,00	1 год
2	Приобретение запасных частей для радиостанций	Не более 30% от общего количества рабочих станций Учреждения	20000,00	1 год
3	Приобретение запасных частей для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	Не более 30% от общего количества оргтехники Учреждения	5640,00	1 год
4	Приобретение запасных частей к сетевому оборудованию	Не более 30% от общего количества сетевого оборудования Учреждения	84000,00	1 год
5	Приобретение запасных частей к серверному оборудованию	Не более 30% от общего количества сетевого оборудования Учреждения	84000,00	1 год
6	Инструменты для ремонта компьютеров, периферийных устройств и сетевого оборудования (отвертки, клещи и т.п.)	В расчете 2 комплекта на Учреждение	2500,00	2 года
7	Цифровой мультиметр	В расчете 1 единица на Учреждение	800,00	3 года
8	Оптический носитель (компакт- диск)	В расчете 1 упаковка (10 шт.) на 1 работника	250,00	1 год
9	Внешний жесткий диск	В расчете 1 единица на 1 структурное подразделение	5000,00	3 года

10	Флеш-карта, USB-флеш-накопитель	По 1 единице в расчете на 1 работника	2000,00	3 год
11	Приобретение технологического оборудования систем наружного и внутреннего видеонаблюдения	Исходя из фактического наличия объектов	Не более 30000,00 за одну уличную IP камеру и не более 30000,00 за один видеорегистратор	5 лет
12	Приобретение запасных частей и расходных материалов для систем видеонаблюдения	Не более 30% от общего количества оборудования	5000,00	1 год
13	Обслуживание оргтехники	Из расчета 1 раз в год на единицу оборудования	10000,00	По фактическому состоянию
14	Приобретение технологического оборудования для системы видео-конференц-связи, в том числе:	Исходя из фактической потребности		
14.1	аудиоколонки		2000,00	3 года
14.2	аудиогарнитура		2000,00	3 года
14.3	микрофон стационарный, настольный		20000,00	5 лет
14.4	презентационная видеокамера		95000,00	5 лет

1. Количество планируемых к приобретению материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий и носителей информации определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество и цена приобретаемых материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий и носителей информации могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

12. Норматив
на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная стоимость за единицу (рублей)
1	Расходные материалы для индивидуальных принтеров	не более 5 шт. на 1 единицу оргтехники в год	5000,00
2	Расходные материалы для многофункциональных устройств для малых рабочих групп	не более 8 шт. на 1 единицу оргтехники в год	10000,00
3	Расходные материалы для многофункциональных устройств повышенной производительности	не более 3 шт. на 1 единицу оргтехники в год	20000,00
4	Заправка картриджей	Исходя из фактической потребности	В рамках бюджетных ассигнований

1. Количество планируемых к приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество и цена приобретаемых расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

13. Норматив
на обязательное государственное страхование работников

Категория работников	Основание	Периодичность
Личный состав противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы	Обязательное государственное страхование проводится на основании областного закона Ленинградской области от 26 июля 2017 года № 52-оз "Об обязательном государственном личном страховании работников противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы"	Ежегодно

14. Норматив
на обеспечение информационными услугами

№ п/п	Наименование	Срок обслуживания, лет	Предельная стоимость (рублей)	Примечание
1	Оказание информационных услуг с использованием экземпляров информационно-справочных систем "КонсультантПлюс", "Гарант" и пр.	1 год	Не более 700000,00	
2	Оказание услуг по сопровождению баз данных программы 1С	1 год	Не более 250000,00	
3	Неисключительные права использования программы Сбис++	1 год	Не более 100000,00	
4	Информационно-навигационное обеспечение в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 16 июля 2014 года N 310 "Об организации деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области по оснащению транспортных технических средств оборудованием с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS в Ленинградской области"	1 год	Не более 2500000,00	
5	Программное обеспечение "ГРАНД-СМЕТА"	1 год	Не более 150000,00	
6	Обслуживание сайта Учреждения	1 год	Не более 50000,00	

Закупка неуказанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

15. Норматив
на оплату государственных пошлин и услуг нотариуса

№ п/п	Наименование	Примечание
1.	Государственная пошлина	В соответствии с главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации
2.	Услуги нотариуса	В соответствии со статьей 23 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате

Оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

16. Норматив
на приобретение наградной и сувенирной продукции
в области пожарной безопасности

N п/п	Наименование	Количество, характеристики	Предельная стоимость за единицу (рублей)
1	Наградной диплом (плакетка наградная) в подарочной коробке на деревянной основе форматом А4	По необходимости для награждения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности	6000,00
2	Наградной диплом (плакетка наградная) в подарочной коробке на деревянной основе форматом А3	По необходимости для награждения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности	8000,00
3	Ручка шариковая с символикой противопожарной службы Ленинградской области	По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий	150,00
4	Флажок с символикой противопожарной службы Ленинградской области	По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий	100,00
5	Вымпел с символикой противопожарной службы Ленинградской области	По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий	270,00
6	Значок с символикой противопожарной службы Ленинградской области	По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий	250,00
7	Магнит с символикой противопожарной службы Ленинградской области	По необходимости для пожарно-профилактических мероприятий	100,00
8	Кубок наградной в комплекте с крышкой, фигуркой	По необходимости для награждения победителей и призеров, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности	7000,00
9	Кубок переходящий наградной	В количестве 3 шт., для награждения подразделений, победивших в конкурсах профессионального мастерства "Лучший отряд государственной противопожарной службы",	50000,00 за один кубок

		"Лучшая пожарная часть", "Лучший караул"	
10	Медаль наградная (знак наградной) с символикой противопожарной службы Ленинградской области	По необходимости для награждения работников и граждан в соответствии с утвержденными в установленном порядке Положениями о медали, знаке	Не более 1500,00 рублей за 1 медаль (знак)
11	Бланк "Почетная грамота"	По необходимости для награждения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности	10,00 за один бланк на фотобумаге, картоне 110,00 за один бланк на бумаге с объемным тиснением
12	Бланк "Благодарность"		
13	Бланк "Благодарственное письмо"		
14	Бланк "Диплом"		
15	Прочая сувенирная продукция с символикой пожарной охраны	Для награждения победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований и др. мероприятий в области пожарной безопасности в пределах предусмотренных на данные цели средств	3000,00 на одного награждаемого

1. Количество планируемой к приобретению наградной и сувенирной продукции в области пожарной безопасности определяется исходя из ее фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество и цена приобретаемой наградной и сувенирной продукции в области пожарной безопасности могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

17. Норматив на ремонт и техническое обслуживание котельного оборудования

№ п/п	Наименование предметов	Предельная стоимость за единицу (рублей)	Количество
1	Комплектующие для котельного оборудования	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
2	Циркуляционный насос (типа Wilo)	40000,00	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
3	Циркуляционный насос водяной	17500,00	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости

4	Бачок расширительный	10000,00	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
5	Трубы	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
6	Соединительная арматура	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
7	Контрольно-измерительные приборы и аппаратура (КИПиА)	В рамках бюджетных ассигнований	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
8	Насос погружной	5000,00	Для ремонта существующего оборудования, по необходимости
9	Сигнализатор загазованности	13000,00	По необходимости. Для ремонта существующего оборудования

Закупка указанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

**18. Норматив
на приобретение электрического и бензинового инструмента
и оборудования для хозяйственных нужд подразделений**

№ п/п	Наименование инструмента, оборудования	Срок эксплуатации, лет	Предельная стоимость за единицу, руб.	Примечание
1	Минимойка высокого давления	7 лет	Не дороже 40000 руб.	В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года № 119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».
2	Триммер	3 года	Не дороже 42000 руб.	
3	Газонокосилка	5 лет	Не дороже 70000 руб.	
4	Снегоуборщик	7 лет	Не дороже 130000 руб.	
5	Пила дисковая электрическая (пила циркулярная)	5 лет	Не дороже 25000 руб.	
6	Генератор (бензиновый или дизельный)	7 лет	Не дороже 65000 руб.	
7	Тепловая пушка	5 лет	Не дороже 37000 руб.	
8	Дрель электрическая	3 года	Не дороже 10000 руб.	
9	Перфоратор	3 года	Не дороже 10000 руб.	
10	Шуруповерт	3 года	Не дороже 1200 руб.	
11	Углошлифовальная машина	3 года	Не дороже 10000 руб.	
12	Шлифовальная машинка ленточная	3 года	Не дороже 10000 руб.	

13	Компрессор автомобильный	5 лет	Не дороже 5000 руб.		
14	Сварочный аппарат	3 года	Не дороже 25000 руб.		
15	Бензорез	3 года	Не дороже 130000 руб.		
16	Бензопила	3 года	Не дороже 45000 руб.		
17	Токарный станок	10 лет	Не дороже 150000 руб.		
18	Фрезерный станок	10 лет	Не дороже 30000 руб.		
19	Фен электрический промышленный	3 года	Не дороже 8500 руб.		
20	Газосварочный аппарат	7 лет	Не дороже 70000 руб.		
21	Станок для заточки цепей бензопил	10 лет	Не дороже 35000 руб.		
22	Катушка с электрическим проводом	7 лет	Не дороже 5000 руб.		
23	Тиски	3 года	Не дороже 10000 руб.		
24	Пылесос промышленный	5 лет	Не дороже 10000 рублей		В соответствии с нормами утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 10 апреля 2018 года № 119 «О материально-техническом обеспечении противопожарной службы Ленинградской области Государственной противопожарной службы».
25	Воздуходувка на мотоприводе	5 лет	Не дороже 50000 рублей		
26	Компрессор гаражный	5 лет	Не дороже 36500 рублей		

1. Количество планируемого к приобретению электрического и бензинового инструмента и оборудования для хозяйственных нужд подразделений определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество и цена приобретаемого электрического и бензинового инструмента и оборудования для хозяйственных нужд подразделений могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

19. Норматив
на приобретение приборов учета и услуг

№ п/п	Наименование предметов	Предельная стоимость за единицу (рублей)	Ежемесячные расходы на услуги связи (передача показаний с прибора учета) (рублей)	Количество
1	Счетчик электроэнергии	6500,00	не более 500,00 включительно в расчете на 1 прибор учета	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
2	Трансформаторы тока	3000,00		Для ремонта существующего имущества, по необходимости
3	Счетчик ХВС/ГВС	15000,00	не более 500,00 включительно в расчете на 1 прибор учета	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
4	Преобразователь расхода электромагнитный	20000,00		Для ремонта существующего имущества, по необходимости
5	Счетчик газовый	5000,00	не более 500,00 включительно в расчете на 1 прибор учета	Для ремонта существующего имущества, по необходимости
6	Термопреобразователи	3000,00		Для ремонта существующего имущества, по необходимости

1. Количество планируемых к приобретению приборов учета определяется исходя из их фактического наличия согласно учетным данным.

2. Наименование, количество и цена приобретаемых приборов учета могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

20. Норматив
на содержание, ремонт и техническое обслуживание
автотранспортных средств

№ п/п	Вид расходов, наименование услуг	Периодичность	Предельная стоимость
-------	----------------------------------	---------------	----------------------

1	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, включая приобретение запасных частей	В соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации завода - изготовителя транспортных средств	Не более 30% балансовой стоимости автотранспортного средства за один календарный год согласно техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности колесных транспортных средств" (ТР ТС 018/2011), принятому решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 877
2	Обеспечение автотранспортных средств горюче-смазочными материалами	Ежедневно	Исходя из нормативного расхода топлива на автотранспортное средство, установленного в соответствии с требованиями распоряжения Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте" и локальными актами Учреждения

Закупка и выполнение работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

21. Норматив на содержание, ремонт зданий и сооружений

№ п/п	Вид расходов, наименование услуг	Периодичность	Предельная стоимость
1	Выполнение работ по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, инженерных сетей	По мере необходимости, исходя из фактического износа и технического состояния	В пределах доведенных на данные цели лимитов бюджетных обязательств в соответствии с приказом Комитета по строительству Ленинградской области от 20.10.2015 № 28 "О переходе на территориальную сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве в редакции 2014 года на территории Ленинградской области"

Выполнение ремонтных работ осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

22. Норматив обеспечения материальными запасами для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Предельная стоимость за единицу (рублей)	Срок эксплуатации, лет
1.	Противогаз фильтрующий	В соответствии с нормами,	3000,00	25

	гражданский типа ГП-7В и его модификации	утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области № 119, и положениями п. 1 статьи 9 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне"		
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ		1000,00	25
3.	Респиратор типа Р-2. РУ-60М		2000,00	25
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗТК-У		1700,00	5
5.	Индивидуальный химический пакет типа ИПП-11		500,00	5
6.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11		500,00	5
7.	Респиратор типа Алина СО	800,00	5	
8.	Респиратор типа АВК	400,00	5	

1. Количество планируемых к приобретению материальных запасов для нужд гражданской обороны определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе Учреждения.

2. Наименование, количество и цена приобретаемых материальных запасов для нужд гражданской обороны могут быть изменены на основании обоснованной заявки (служебной записки), подписанной руководителем Учреждения. При этом закупка неуказанных предметов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

23. Норматив
на услуги в области технических испытаний,
исследований, анализа

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за единицу (рублей)	Основания для проведения
1	Экспертиза списания основных средств	В пределах, утвержденных на эти цели бюджетных лимитов	Окончание срока эксплуатации, нерабочее состояние