# Утверждено

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

# на заседании Штаба народных дружин

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района

# (городского округа) Ленинградской области

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комиссии по проверке документов кандидатов

на присвоение статуса народного дружинника

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы Комиссии по проверке документов кандидатов на присвоение статуса народного дружинника (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.11.2014 № 423 «О мерах по реализации отдельных положений областного закона «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ленинградской области» (далее – Постановление).

1.3. Комиссия является структурным подразделением Штаба народных дружин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального района Ленинградской области (далее – Штаб), образованным для аттестации кандидатов в народные дружинники, принятия решения о присвоении кандидатам в народные дружинники статуса народных дружинников, а также оформления, замене и уничтожения удостоверений народного дружинника.

1.4. Аттестация кандидатов в народные дружинники проводится Комиссией с целью изучения и оценки моральных, физических и иных деловых качеств граждан, претендующих на участие в охране общественного порядка в составе народных дружин и предусматривает сбор сведений (включая персональные данные) на предмет соответствия кандидатов требованиям Федерального закона, отсутствия противопоказаний и готовности выполнять обязанности дружинника по итогам прохождении правовой и специальной подготовки.

1.6. Состав Комиссии утверждается Штабом.

1.5. Комиссия при рассмотрении документов кандидатов в народные дружинники, последующем оформлении и замене удостоверений народных дружинников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об участии граждан в охране общественного порядка» от 02.04.2014 № 44-ФЗ (далее – Федеральный закон), Областным законом Ленинградской области «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ленинградской области» от 15.04.2015 № 38-ОЗ (далее – Областной закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, связанными с добровольным участием граждан в охране общественного порядка, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.Проводит аттестацию народных дружинников, истребование информации на предмет соответствия кандидатов в народные дружинники требованиям Федерального закона.

2.2. Принимает решения о присвоении кандидатам в народные дружинники статуса народного дружинника или о мотивированном отказе в присвоении данного статуса.

2.2. Оформляет, выдаёт, осуществляет замену, хранение и уничтожение недействительных удостоверений народных дружинников.

2.3. Принимает решения по иным вопросам, связанным с аттестацией кандидатов в народные дружинники и оформлением удостоверений народного дружинника.

1. Порядок формирования Комиссии.

3.1. Комиссия создается для проведения проверки документов кандидатов в народные дружинники (аттестации) и принятия решения о наделении кандидатов статусом народных дружинников.

3.2. Комиссия формируется из членов Штаба в следующем составе:

- председатель Комиссии;

- заместитель председателя Комиссии;

- члены Комиссии;

- секретариат Комиссии.

3.4. Состав Комиссии утверждается на заседании Штаба и оформляется Протоколом.

3.5. Комиссия может привлекать к своей работе специалистов и независимых экспертов с правом совещательного голоса.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия созывается председателем Комиссии по мере необходимости, а также по письменному обращению не менее трех ее членов. Место и время проведения заседаний Комиссии (далее – заседание) определяются председателем Комиссии. При необходимости Комиссия может проводить выездные заседания.

4.2. Заседание проводит председатель Комиссии. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.3. Члены Комиссии участвуют в заседании лично.

4.4. Заседание является правомочным, если на нем присутствует большинство от установленного числа членов комиссии.

4.5. Заседания проходят в рабочее время в соответствии с графиком, утвержденным на заседании Штаба (один раз в последнюю пятницу */иной день недели/* месяца).

4.6. На заседании ведется протокол, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.7. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретариат Комиссии.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(структурное подразделение Администрации муниципального района, городского округа, городского или сельского поселения)*.

4.10. Секретариат Комиссии:

- ведет делопроизводство;

- организует документационное обеспечение деятельности Комиссии;

- оформляет удостоверения народного дружинника;

- осуществляет подготовку протоколов заседаний Комиссии;

- выполняет иные поручения Председателя Комиссии в рамках её полномочий.

5. Подготовка к проведению проверки документов

кандидатов в народные дружинники

5.1. Перед заседанием секретарь Комиссии осуществляет проверку и формирование пакета документов в отношении кандидатов в народные дружинники, представленных руководством народной дружины, органами внутренних дел, органами здравоохранения и заполняет Информационный листок народного дружинника с выводами о результатах проверки документов кандидата на присвоение статуса народного дружинника согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.2. Перечень документов при формировании личного дела для рассмотрения Комиссией:

5.2.1. Общий список кандидатов в народные дружинники.

5.2.2. Личное заявление и торжественное обещание кандидата в народные дружинники (согласно приложениям 6 и 7 Постановления).

5.2.3. Документы, подтверждающие соответствие кандидата в народные дружинники требованиям части 2 статьи 14 Федерального закона, а также отсутствия оснований к исключению из народной дружины, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 3 статьи 14 Федерального закона (справки органов внутренних дел и органов здравоохранения по установленной форме).

5.3.4. Автобиография.

5.3.5. Анкета кандидата в народные дружинники согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.3.6. Заявление о согласии на обработку персональных данных (заверенная копия) согласно приложению 3 к настоящему Положению *(для ведения Штабом учёта персональных данных членов народных дружин, в т.ч. с использованием электронных баз данных).*

5.3.7. Две фотографии размером 3 см х 4 см (цветные).

5.3.8. Справка органа внутренних дел (копия диплома, аттестата, удостоверения, свидетельства, иного документа образовательного учреждения) о прохождении (наличии) правовой и специальной подготовки кандидата в народные дружинники, связанной:

- с обладанием знаниями нормативных правовых актов регламентирующих добровольное участие граждан в охране общественного порядка и устава народной дружины;

 - с наличием навыков действовать в условиях, связанных с применением физической силы;

- со способностью оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

5.4. Документы в отношении кандидата в народные дружинники направляются в Комиссию за две недели до срока, указанного в п. 4.5 настоящего Положения.

5.5. Секретарь Комиссии несёт ответственность за своевременность информации, представленной на Комиссию в отношении каждого кандидата в народные дружинники.

6. Процедура принятия решения

6.1. Комиссия рассматривает представленные документы и составляет заключение о соответствии кандидата в народные дружинники требованиям, предъявляемым к народному дружиннику, а также принимает решение об оформлении удостоверения народного дружинника либо об отказе в оформлении удостоверения народного дружинника.

6.2. Основанием для отказа в оформлении удостоверения является выявление сведений о кандидате в народные дружинники, не отвечающие требованиям Федерального закона.

6.3. Комиссия вправе при необходимости запросить дополнительную информацию о кандидате в народные дружинники.

6.4. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое оформляется приложением к протоколу заседания.

6.5. Решения, принимаемые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех кандидатов в народные дружинники.

6.6. О принятом Комиссией решении секретарь Комиссии информирует командира народной дружины в срок до 10 дней с момента принятия решения.